



**Classform Kft.**

Cégjegyzékszám: 06-09-004621

[www.remekprogram.hu](http://www.remekprogram.hu)

[info@remekprogram.hu](mailto:info@remekprogram.hu)

**REMEK – TÁRGYI ESZKÖZ PROGRAM  
FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV**

verzió: 1.61

2014. december 19.

<b>1. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Rövidítések .....	4
1.2. Alap tulajdonságok .....	4
1.3. Program felépítése .....	5
1.4. Belépés .....	5
<b>2. TÖRZSADATOK.....</b>	<b>6</b>
2.1. Főkönyvi számlatükör .....	6
2.2. Mozcásnemek .....	7
2.3. Eszköztörzs .....	8
2.4. Eszközcsoportok .....	8
2.5. Időszakok .....	9
2.6. Raktárak .....	10
2.7. Személyek.....	10
2.8. Csoportok.....	10
2.9. Partnerek .....	10
<b>3. ESZKÖZTÖRZS .....</b>	<b>11</b>
3.1.1. Alapadatok fül .....	12
3.1.2. ÉCS adatok fül .....	14
3.1.3. Főkönyv fül .....	15
3.1.4. Egyéb fül .....	16
3.1.5. Egyéb 2 fül .....	17
3.1.6. Jegyzetek .....	17
<b>4. IDŐSZAKI ELSZÁMOLÁS .....</b>	<b>18</b>
4.1. Időszaki elszámolás .....	18
4.2. Visszavonás / Új elszámolás .....	21
<b>5. LISTÁZÁSOK .....</b>	<b>26</b>
5.1. Alapforgalmi listák .....	27
5.1.1. Elszámolt tételek .....	27
5.1.2. Főkönyvi lista .....	29
5.2. Törzsadat listák.....	31
5.2.1. Eszköztörzs .....	31
5.2.2. Eszköz kartonok .....	31
5.2.3. Eszközök leltára .....	33
<b>6. CÉG BEÁLLÍTÁSOK .....</b>	<b>36</b>
6.1. Cég adatok .....	36
6.2. Jelölések (csoport kódok) .....	37
6.3. Működés.....	38

6.4.	Eszközök egyéb adatai .....	39
7.	RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK .....	40
7.1.	Cég kiválasztás .....	40
7.2.	<b>Rögzítő fő beállításai</b> .....	40
7.3.	Felhasználók és jelszavak .....	41
7.4.	Adatok mentése .....	41
7.5.	Visszatöltés.....	42

# 1. ÁLTALÁNOS ISMERTETŐ

---

## 1.1. Rövidítések

A kézikönyvben használt rövidítések:

- TE: Tárgyi eszköz
- ÉCS: Értékcsökkenés
- TSZÉCS: Terv szerinti értékcsökkenés
- TFÉCS: Terven felüli értékcsökkenés
- SZT: Számviteli törvény
- TA: Társasági adó

## 1.2. Alap tulajdonságok

A tárgyi eszköz program fő funkciója a cég állományában levő aktivált eszközök, valamint az eszközök értékcsökkenésének számítása és nyilvántartása.

A programban lehetőség van terven felüli értékcsökkenés megadására, valamint három érték automatikus számítását végzi el:

- számviteli törvény szerinti értékcsökkenés
- társasági adó szerinti értékcsökkenés
- támogatásból beszerezett eszközök értékcsökkenésének „visszaírása”

AZ ÉCS számítások típusai a következők lehetnek:

### 1. Lineáris, automatikus

- a beállított évi százalékos érték alapján, napokra lebontva
- az aktiválás napjától, a kivezetés napjáig
- szökőév figyelembevételével

### 2. Előre tervezett, kézzel beállított

- bármilyen megosztásban, bármilyen összeggel előre rögzíthető a tervezett elszámolás
- például: aktiválás napján egy összegben, azonnal elszámolható eszközök
- és itt rögzíthető az esteleges terven felüli értékcsökkenés is

Az ÉCS pontos számításához a program nyilvántartja:

- **maradványérték** (SZT szerinti értékcsökkenéshez)
- **fejlesztési tartalékból származó érték** (TA szerinti értékcsökkenéshez)
- **vissza nem térítendő támogatásból származó érték** („visszaírás” számolásához)

Ezen felül lehetőséget ad egyéb, nyilvántartást elősegítő adatok tárolására is:

- működési hely (vagy raktár) megadása
- munkavállalóknak kiadott eszközök személyi nyilvántartása
- főkönyvben kialakított egyéb csoportosítások (pl.: ktg.helyek, telephelyek, üzletágak, ...)
- beszerzési információk: mikor, kitől, milyen számlaszámon (több tétel is rögzíthető, például folyamatos beruházás nyomon követéséhez)

**Egyéb fontos tulajdonságok:**

- a programban nyilvántartott szinte **összes adat dátumfüggően adható meg**, amely azt jelenti, hogy pontos nyilvántartás vezethető minden egyes esetleges változásról (legyen szó akár egy alapvető adat - pl.: értékcsökkenés százaléka - vagy csak egy kiegészítő adat - pl.: működési hely - változásairól)

- a programban természetesen **menyiségi nyilvántartás** is van (az egyszerre beszerzett több egyforma eszköz nyilvántartható egy TE kartonon, de kivezetés darabonként is lehetséges, arányosított bruttóérték változással)
- a program használható a főkönyv programmal együtt, annak törzseit felhasználva és **főkönyvi feladást készítve**, de különálló programként is, nyomtatott főkönyvi feladás készítésével

A TE program telepíthető egyéni gépre vagy hálózatos használatra, illetve egy vagy többcéges változatban is, valamint a főkönyv programmal együttműködően (annak moduljaként) vagy különálló programként is.

### 1.3. Program felépítése

A tárgyi eszköz program felépítése egyszerű, könnyen átlátható menüszerkezetből épül fel. A felugró ablakokban az adatok megadása (többnyire) egyszerű szövegmezőkben történik. Néhány adat kivételével minden adat módosítható. A rendszerben előre rögzített törzsadatok egyszerűen bevezethetők.

A menüpontok között navigálhatunk egérrel, a kurzormozgató billentyűkkel vagy a menüpontokat jelző számok segítségével. A program használatát funkciógombok és billentyűkombinációk könnyítik. Ezeken felül természetesen egérrel is használhatjuk az alkalmazást. A megjelenő ablakok többségén ugyanazok a funkció- és kezelőgombok használhatóak. Az egyes menük bemutatásánál részletesen ismertetjük ezeket is.

### 1.4. Belépés

A program elindításakor meg kell adni a felhasználói nevet és jelszót.

Ezután a megjelenő menüben a „Cég kiválasztása” menüben ki kell választani a használandó céget. Új cég felvitelét, meglévő módosítását lásd később.

## 2. TÖRZSADATOK

A rendszerben különböző törzsadatok szerepelnek, amelyek egymással kapcsolatban állnak. A törzsadatok képezik a rendszer alapját.

A törzsadatoknál különböző módon jelennek meg az adatok:

- Fehér alapon szürke színnel: olyan adat, amit létrehozáskoradtunk meg, később nem változtatható, ki sem jelölhető, pl. eszköznél az eszközkód.
- Halvány sárga alapon fekete színnel: ezek az adatok nem módosíthatóak. Azonban, ha szükséges a hozzájuk tartozó többi adattal együtt törölhetőek. Pl. főkönyvi számla.
- Fehér alapon fekete színnel: az adatok tetszőlegesen módosíthatóak/törölhetőek (nem csak a kapcsolódó adatokkal együtt).

Tekintsük őket végig. Nem a programban szereplő sorrendet alkalmazzuk.

### 2.1. Főkönyvi számlatükör

A rendszerben elvégzett könyvelési tételek rögzítéséhez szükséges. Ha szükséges felvehetünk újat, meglévőt szerkeszthetünk vagy törölhetünk. A főkönyvi számla létrehozása után be kell jelölni, hogy az adott főkönyvi számla könyvelhető-e vagy gyűjtőszámla.

Használata kötelező, még különálló program esetén is, mert az eszközökhöz hozzárendelt főkönyvi számlák alapján készülhet főkönyvi feladás lista.

Fk.szla	Megnevezés	Gyűjtő	Könyvelhető
1	SZLA.OSZTÁLY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
113	Vagyoni értékű jogok	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1139	Vagyoni értékű jogok ÉCS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
114	Szellemi termékek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1149	Szellemi termékek ÉCS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	INGATLANOK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
122	Telkek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
123	Épületek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1239	Épület értékcsökkenése	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	MŰSZAKI BER. GÉPEK, JÁRMŰVEK	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
131	Termelőgépek, berend. járművek	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1319	Termelőgépek, b. járm. écs.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	EGYÉB BEREND. FELSZ. GÉPEK JÁRM.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
141	Gépek, b. felszerelések	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1419	Gépek, b. járművek écs.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
143	Irodai igazgatási berendezések	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rendezettség szerinti keresés indítása: kezdőbetű(szám) lenyomásával.

Fk.szla

/ \* - +

Bezár

1. ábra: Főkönyvi számlatükör

### Kezelő billentyűk

A menüben a következő kezelő billentyűk használhatóak:

- *Kurzormozgató billentyűk*: A táblázat mezői között mozog.

- **Bezárás gomb:** Ablak bezárása.
- **ESC:** Módosítások elvetése és ablak bezárása.
- **/ gomb:** Sorrend (rendezettség) váltás. Változtatja, hogy mely adat szerint legyen a lista rendezve, illetve hogy mely adat szerint akarunk keresni.
- **\* gomb:** Meglévő módosítása.
- **+ gomb:** Új felvitele.
- **- gomb:** Kijelölt törlése.

## 2.2. Mozcásnemek

Az eszközök „életútjának” kezeléséhez használjuk a mozgásnemeket. A mozgásnemek az értékcsökkenések, illetve aktiválások/kivezetések értékeinek elkülönült gyűjtésére létrehozott kódok.

Tudnivalók a mozgásnemekről:

- Bizonyos eszközmozgások (pl.: kivezetés) közben is van értékcsökkenés könyvelés. Ezen értékcsökkenés értékek viszont nem adhatók össze a ténylegesen, az adott időszakban elszámolt értékcsökkenésekkel, ezért fontos a mozgásnem szerepe.
- Felhasználói szemszögből érdekes lehet például az aktiválás mozgásnem alábontása is. Például a beszerzés helyétől, állapotától (új vagy használt), stb. függően.
- A különböző irányú mozgásokat (növekedés és csökkenés) nem kell külön-külön mozgásnemeken könyvelni, hanem a csökkenéseket negatív előjellel kell berögzíteni.

Minden mozgásnemhez hozzárendelhető egy főkönyvi számla is. A mozgások ezekre a számlákra lesznek könyvelve a feladáskor.

Mozgásnem	Megnevezés	Fk. számla
001	Nyitás	491
011	Aktiválás	161
012	Aktiválás 2.	161-2
021	Kivezetés	8663
022	Kivezetés 2.	1318
023	Kivezetés 3.	8663
099	Átvezetés	
111	Terv szerinti ÉCS - lineáris	571
112	Terv szerinti ÉCS - egyösszegű (100%)	572
113	Terv szerinti ÉCS - kétrészben (50-50%)	
121	Terven felüli ÉCS	8663
131	ÉCS korrekció	

Rendezettség szerinti keresés indítása: kezdőbetű (szám) lenyomásával.

Kód

/ \* - +

Bezár

2. ábra: Mozcásnemek

A mozgásnemek tetszőlegesen alakíthatóak ki a cégnek leginkább megfelelő struktúrára. Szükség esetén tetszőlegesen vehető fel újabb tétel is.

## Kezelő billentyűk

A menüben a következő kezelő billentyűk használhatóak:

- *Kurzormozgató billentyűk*: A táblázat mezői között mozog.
- **Bezárás gomb**: Ablak bezárása.
- **ESC**: Módosítások elvetése és ablak bezárása.
- **/ gomb**: Sorrend (rendezettség) váltás. Változtatja, hogy mely adat szerint legyen a lista rendezve, illetve hogy mely adat szerint akarunk keresni.
- **\* gomb**: Meglévő módosítása.
- **+ gomb**: Új felvitele.
- **- gomb**: Kijelölt törlése.

## 2.3. Eszköztörzs

A nyilvántartott (aktivált vagy aktiválásra váró) eszközök törzsadatai (a program fő működtető adatállománya) Részletes bemutatását lásd később az Eszközök fejezetben.

## 2.4. Eszközcsoportok

A rendszerbe felvett/rögzített eszközök (a számviteli szokások szerinti) csoportokba sorolása. Ennek a csoportosításnak kimutatások, listák készítésénél van jelentősége.

Kód	Megnevezés
111	Alapítás-átszervezés aktivált értéke
112	Kísérleti fejlesztések aktivált értéke
113	Vagyoni értékű jogok
1141	Szellemi termék vásárolt
1142	Szellemi termék tér.nélküli
115	Üzleti vagy cégérték
121	Földterület
122	Telek, telkesítés
1231	Épület vásárolt
1232	Épület tér.nélküli
124	Egyéb építmények
125	Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek
1311	Termelő gép,berend.vásárolt
1312	Termelő gép,berend.tér.nélküli
1321	Gépjármű vásárolt
1322	Gépjármű tér.nélküli
1411	Üzemi gépek,berend,felsz,vásárolt

Rendezettség szerinti keresés indítása: kezdőbetű(szám) lenyomásával.

Kód

/ \* - +

Bezár

Például:

- Vagyoni értékű jogok
- Szellemi termékek
- Üzleti vagy cégérték
- Földterület
- Telek, telkesítés



- Épületek, épületrészek
- Üzemkörön kívüli ingatlanok, épületek
- Termelő gépek, berendezések, szerszámok
- Termelésben közvetlenül résztvevő jármű
- Nem termelő járművek
- stb.

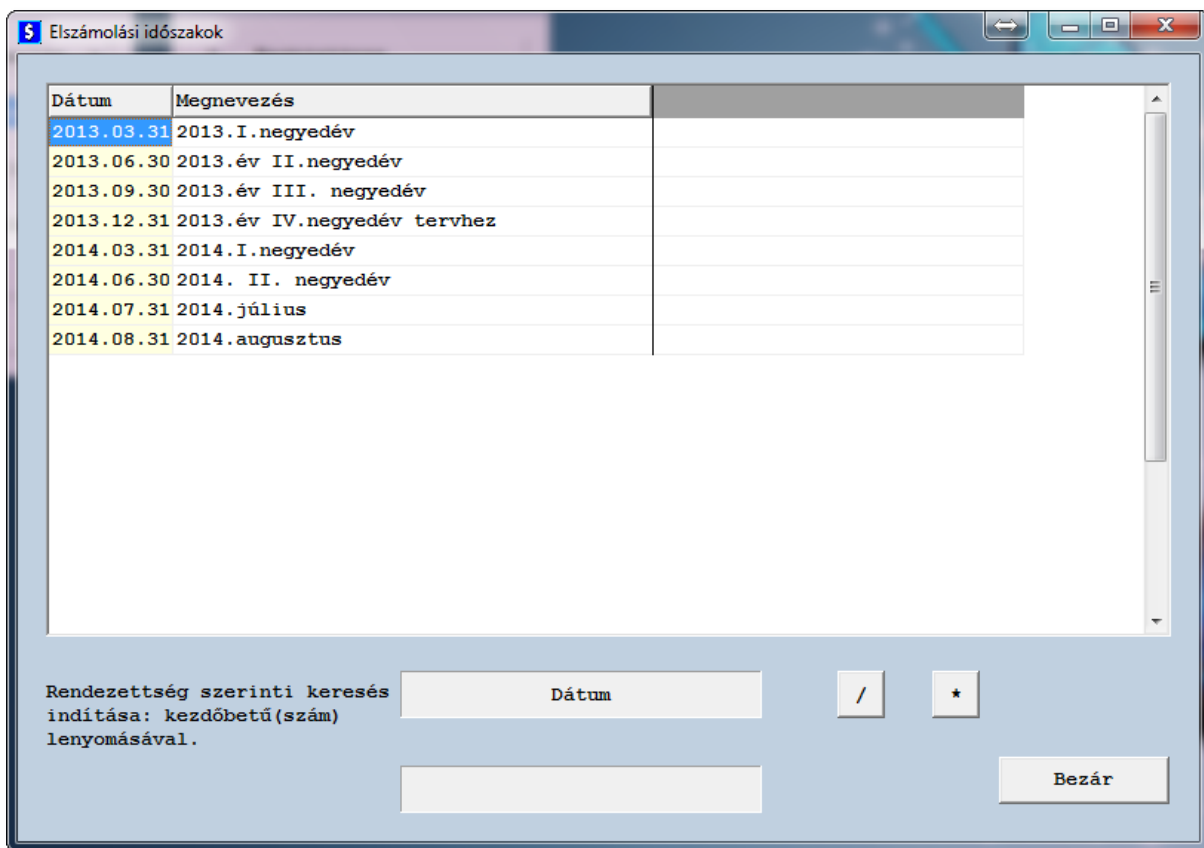
## Kezelő billentyűk

A menüben a következő kezelő billentyűk használhatóak:

- *Kurzormozgató billentyűk*: A táblázat mezői között mozog.
- **Bezárás gomb**: Ablak bezárása.
- **ESC**: Módosítások elvetése és ablak bezárása.
- **/ gomb**: Sorrend (rendezettség) váltás. Változtatja, hogy mely adat szerint legyen a lista rendezve, illetve hogy mely adat szerint akarunk keresni.
- **\* gomb**: Meglévő módosítása.
- **+ gomb**: Új felvitele.
- **- gomb**: Kijelölt törlése.

## 2.5. Időszakok

Ez a törzs az elszámolási időszakokat mutatja. Fontos, hogy az elszámolási időszakot mindig annak utolsó napja azonosítja, a „Dátum” mezőben ezek látszanak. Az időszakok törzs érdekessége, hogy közvetlen új időszak (kézzel) nem vehető fel, az mindig a ténylegesen elindított elszámoláskor, automatikusan feltöltődik. Az elszámolási időszakhoz csak a megnevezését lehet hozzáadni. Például 2014. 06. 30. időszak neve lehet: „2014. II. negyedév”



3. ábra: Elszámolási időszakok

Kezelő billentyűk

A menüben a következő kezelő billentyűk használhatóak:

- *Kurzormozgató billentyűk*: A táblázat mezői között mozog.
- **Bezárás gomb**: Ablak bezárása.
- *ESC*: Módosítások elvetése és ablak bezárása.
- */ gomb*: Sorrend (rendezettség) váltás. Változtatja, hogy mely adat szerint legyen a lista rendezve, illetve hogy mely adat szerint akarunk keresni.
- *\* gomb*: a kiválasztott elszámolási időszak megnevezésének módosítása. A dátum nem módosítható.

## 2.6. Raktárak

Nem kötelezően használt törzs, a tárgyi eszközök működési (vagy raktározási) helyük szerinti nyilvántartását teszi lehetővé.

Lehetőség van az oldalon új létrehozására, meglévő módosítására vagy törlésére.

## 2.7. Személyek

Nem kötelezően használt törzs, a tárgyi eszközök felelős személyek szerinti nyilvántartását teszi lehetővé.

Lehetőség van az oldalon új létrehozására, meglévő módosítására vagy törlésére.

## 2.8. Csoportok

Nem kötelezően használt törzs, a tárgyi eszközök (általában a főkönyvben használt) egyéb csoportosítások szerinti nyilvántartását teszi lehetővé.

Lehetőség van az oldalon új létrehozására, meglévő módosítására vagy törlésére.

## 2.9. Partnerek

Nem kötelezően használt törzs, csak a beszerzési információk (lásd később, az eszköz törzsnél) kitöltése esetén kell használni.

Lehetőség van az oldalon új létrehozására, meglévő módosítására vagy törlésére.

### 3. ESZKÖZTÖRZS

A rendszer alapját az eszközök alkotják. Ebben a fejezetben az eszközök kezelését, felvitelét mutatjuk be.

A „Törzsadatok” → „Eszköztörzs” menü alatt láthatóak a rendszerbe eddig rögzített eszközök. E menü alatt tudunk újat felvenni, valamint meglévőt módosítani, törölni.

Új eszköz létrehozásakor meg kell adni az eszköz egyedi azonosítóját, a rendszer automatikusan felajánlja a soron következőt. Ez a kód később nem változtatható. Valamint meg kell adni az eszköz kezdő dátumát.

Ez után a következő ablak jelenik meg:

Alapadatok | ÉCS adatok | Főkönyv | Egyéb | Egyéb 2 | Jegyzetek

Eszközkód: 00107

Név:

Név tovább:

Lelt.szám:

Eszköz csoport

Dátumtól	Csoport
1> 2014.10.01	

Bruttó-érték változások

Dátum	Mozgás	Mennyiség	Érték
1> 2014.10.01			

ÉCS változás - csak számolttól való eltérés esetén vagy nyitó ÉCS

Dátum	Mozgás	SZT	TA
1> 2014.10.01			

Elszámolva: még nem volt

Rendben Mégsem

4. ábra: Új eszköz rögzítése

Az ablak alsó részében egy sárga téglalapban látható, hogy az eszköz mely időpontig van elszámolva.

#### Kezelő billentyűk

Minden táblázaton két művelet végezhető:

- **+ gomb:** Új sor (változás) hozzáadása.
- **- gomb:** Az adott sor (változás) törlése.
  - A gombok jelen esetben csak egérrel kezelhetők (billentyűzetről nem elérhetők).
- **Rendben gomb:** Változások mentése.
- **Mégsem gomb:** Módosítások elvetése és ablak bezárása.
- **TAB billentyű:** Váltás a beviteli mezők és a táblázatok között.
- **Kurzormozgató billentyűk:** Lépegetés a táblázat mezői között.

### 3.1.1. Alapadatok fül

Ezen a fülön olyan adatok találhatóak, amelyek minden eszköz esetében szükségesek.

Alapadatok | ÉCS adatok | Főkönyv | Egyéb | Egyéb 2 | Jegyzetek

Eszközkód: 00107

Név: Nagyértékű eszköz

Név tovább:

Lelt.szám: 123456789/2014

**Eszköz csoport**

	Dátumtól	Csoport	
1+	2014.10.01	142	Műszerek, szerszámok

**Bruttó-érték változások [10.000.000,00]**

	Dátum	Mozgás	Mennyiség	Érték	
1+	2014.10.01	011	Aktiválás	1	10.000.000

**ÉCS változás - csak számolttól való eltérés esetén vagy nyitó ÉCS**

	Dátum	Mozgás	SZT	TA
1>	2014.10.01			

Elszámolva: még nem volt

Rendben Mégsem

5. ábra: Példa nagy értékű tárgyi eszközre

Az ablakon szereplő adatok:

- Eszköz alapadatai
  - Név: eszköz neve.
  - Név további: nem kötelező kitölteni.
  - Leltári szám: nem kötelező kitölteni.
- Eszköz csoport
  - A „Törzsadatok” → „Eszközcsoportok” menüben felvitt csoport valamelyikéhez lehet hozzárendelni az eszközt. A csoportok használata javasolt, de nem kötelező. Azonban megjegyezzük, hogy ha nyitáskor nem állítottunk be csoportot, de a későbbi mozgásoknál igen, akkor a rendszer nem tudja megfelelően összekapcsolni/követni az adatokat. Ami nem rossz, de „furcsa” listázásokat eredményezhet.
- Bruttó-érték változások
  - Itt kell megadni a bruttó értékek változásra vonatkozó adatokat, úgy mint mozgás, mennyiség, érték.
  - A mozgást a „Törzsadatok” → „Mozgásnemek” menü alatt rögzítettekből lehet kiválasztani. Mozcásnem megadása kötelező.
  - Negatív mennyiség felvezetése esetén a program azt kivezetésnek érzékeli, és az időszaki elszámoláskor a bruttóérték változás mellett (automatikusan) a hozzá tartozó eddig elszámolt értékcsökkenést is kivezeti (tehát ÉCS változás táblát nem kell kitölteni).

- ÉCS változások
  - A számviteli törvény illetve a társasági adó szerinti ÉCS változás adható meg.
  - Csak kézzel ütemezett (például egyösszegű) vagy TFÉCS-t kell berögzíteni. A százalékosan megadott, lineáris értékcsökkenés minden elszámoláskor, automatikusan számolódik.
  - Az egyösszegű leírás történhet az aktiválás napján, de kivezetni csak később lehet (akár következő nap).

Alapadatok	ÉCS adatok	Főkönyv	Főkönyv 2	Egyéb	Egyéb 2	Jegyzetek																								
Eszközkód	03150																													
Név	Kisösszegű eszköz																													
Név tovább																														
Lelt.szám	1234556874/2014																													
<b>Eszköz csoport</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dátumtól</th> <th>Csoport</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2014.09.01.</td> <td>1431</td> <td>Irodai berendezések, felszerelések</td> </tr> <tr> <td>2&gt;</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Dátumtól	Csoport		1	2014.09.01.	1431	Irodai berendezések, felszerelések	2>															
	Dátumtól	Csoport																												
1	2014.09.01.	1431	Irodai berendezések, felszerelések																											
2>																														
<b>Bruttó-érték változások</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dátum</th> <th>Mozgás</th> <th></th> <th>Mennyiség</th> <th>Érték</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2014.09.01.</td> <td>011</td> <td>Aktiválás</td> <td>1</td> <td>50.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2014.09.30.</td> <td>021</td> <td>Kivezetés</td> <td>-1</td> <td>-50.000</td> </tr> <tr> <td>3&gt;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Dátum	Mozgás		Mennyiség	Érték	1	2014.09.01.	011	Aktiválás	1	50.000	2	2014.09.30.	021	Kivezetés	-1	-50.000	3>					
	Dátum	Mozgás		Mennyiség	Érték																									
1	2014.09.01.	011	Aktiválás	1	50.000																									
2	2014.09.30.	021	Kivezetés	-1	-50.000																									
3>																														
<b>ÉCS változás - csak számolttól való eltérés esetén vagy nyitó ÉCS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dátum</th> <th>Mozgás</th> <th></th> <th>SZT</th> <th>TA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2014.09.08.</td> <td>112</td> <td>Terv szerinti ÉCS - egyösszegű (100%)</td> <td>50.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2&gt;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Dátum	Mozgás		SZT	TA	1	2014.09.08.	112	Terv szerinti ÉCS - egyösszegű (100%)	50.000		2>											
	Dátum	Mozgás		SZT	TA																									
1	2014.09.08.	112	Terv szerinti ÉCS - egyösszegű (100%)	50.000																										
2>																														
Elszámolva: 2014.09.30 napig				Rendben		Mégsem																								

6. ábra: Példa kisösszegű eszközre (egyösszegű ÉCS-vel és kivezetéssel)

**Megjegyzés:** A bruttó érték változásokat és az ÉCS változásokat előre is lehet rögzíteni, a program mindig az aktuális elszámolásba eső változásokat számolja csak.

### 3.1.2. ÉCS adatok fül

Ezen az oldalon adhatók meg az eszköz ÉCS-re vonatkozó adatai.

7. ábra: ÉCS adatok megadása (példa)

A következők állíthatók be:

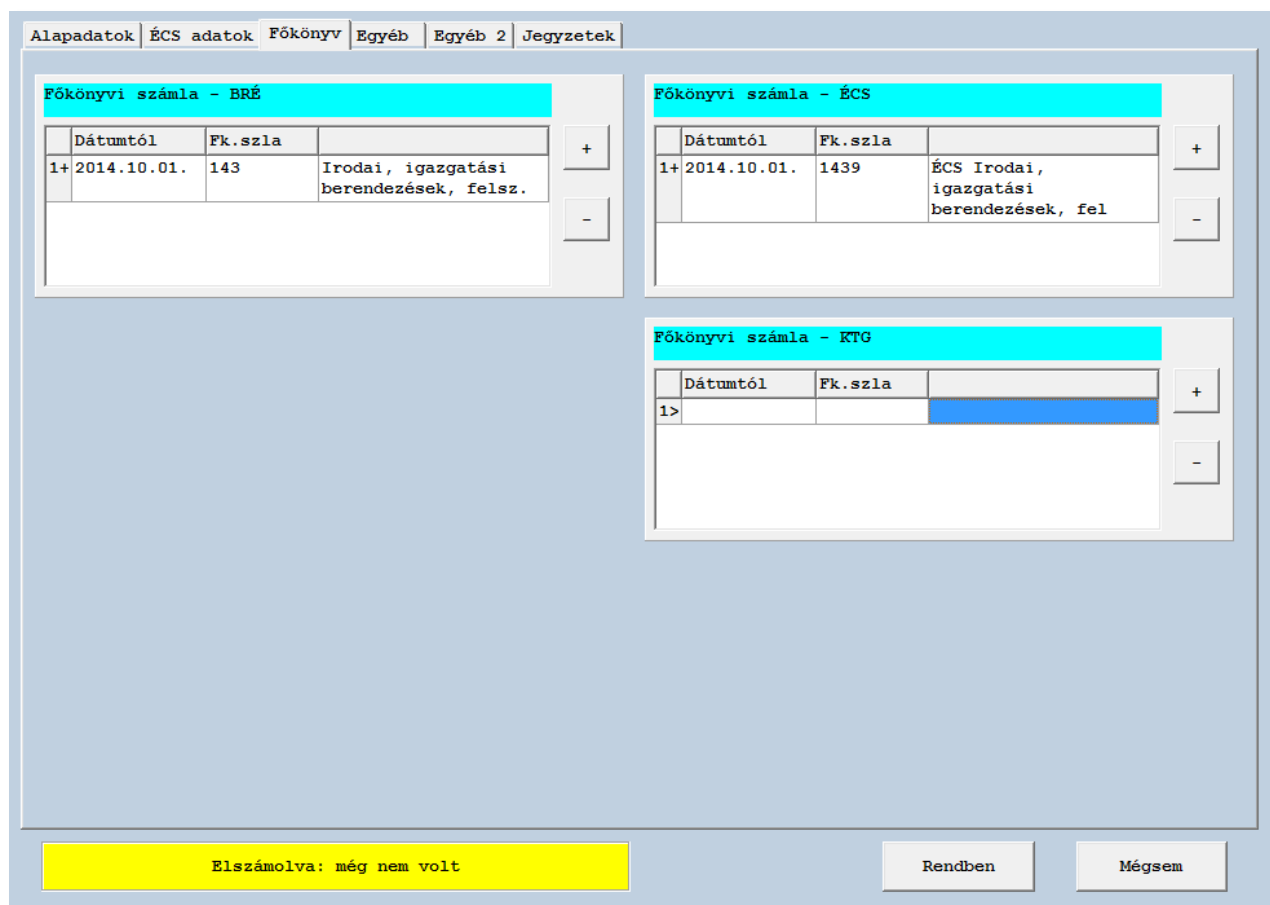
- ÉCS % SZT szerint
  - SZT szerinti ÉCS megadás. Meg kell adni, hogy a program mikortól hány %-kal vonja lineárisan az ÉCS-t. Ennél a beállításnál megadható a % helyett a napok száma, hogy mennyi idő alatt kívánjuk leírni az eszközt. Ekkor automatikusan beírja a program a %-ot.
- ÉCS % TA szerint
  - TA szerinti ÉCS megadása. Meg kell adni, hogy a program mikortól hány %-kal vonja az ÉCS-t.
- Maradványérték
  - Itt lehet megadni, hogy mennyi az eszköz maradványértéke. A maradványérték megadása, a SZT szerinti értékcsökkenés számolását befolyásolja: a számolás alapja a maradványértékkel csökkentett bruttóérték lesz.
- Fejlesztési tartalékból
  - Megadása, a társasági adó szerinti értékcsökkenés számolását befolyásolja. A számolás alapja, beállítástól függően:
    - az eszköz bruttóértéke.
    - a fejlesztési tartalék összegével csökkentett bruttóérték.
  - A számolás típusát a „Beállítások” → „Cég beállításai” menüben a „működés” fülön a „Fejlesztési tartalék esetén TA ÉCS lassabb számolása”

- pont bejelölésével lehet állítani. Alapértelmezettként a lassabb számítás ki van kapcsolva.
  - Valamint a göngyöltett ÉCS összes értéke nem mehet el a teljes bruttóérték erejéig, csak annak fejlesztési tartalékkal csökkentett értékéig.
- Támogatásból
  - A vissza nem fizetendő támogatásból beszerzett eszközök időarányosan, költségként elszámolt értékcsökkenését, azzal egy időpontban (a támogatás arányában), bevételként is el kell számolni. Ezt nevezzük „visszaírásnak”, és az itt megadott összeg, bruttóértékhez való arányában kerül megállapításra, az adott időszak értékcsökkenésből.

### 3.1.3. Főkönyv fül

Ezen a lapon meg kell adni, hogy mely főkönyvi számlára kerül a bruttóérték, és melyre az ÉCS. Ezeken felül beállítható a költség számla is.

Dátumot is be kell állítani, hogy mikortól tartozik az adott főkönyvi számlához. Ezáltal az eszköz „élettartama” alatt változtatható a hozzá rendelt főkönyvi számla, ha szükséges.



The screenshot shows the 'Főkönyv' (General Ledger) tab with three tables for setting up accounts:

- Főkönyvi számla - BRÉ**

Dátumtól	Fk.szla	
1+ 2014.10.01.	143	Irodai, igazgatási berendezések, felsz.
- Főkönyvi számla - ÉCS**

Dátumtól	Fk.szla	
1+ 2014.10.01.	1439	ÉCS Irodai, igazgatási berendezések, fel
- Főkönyvi számla - KTG**

Dátumtól	Fk.szla	
1>		

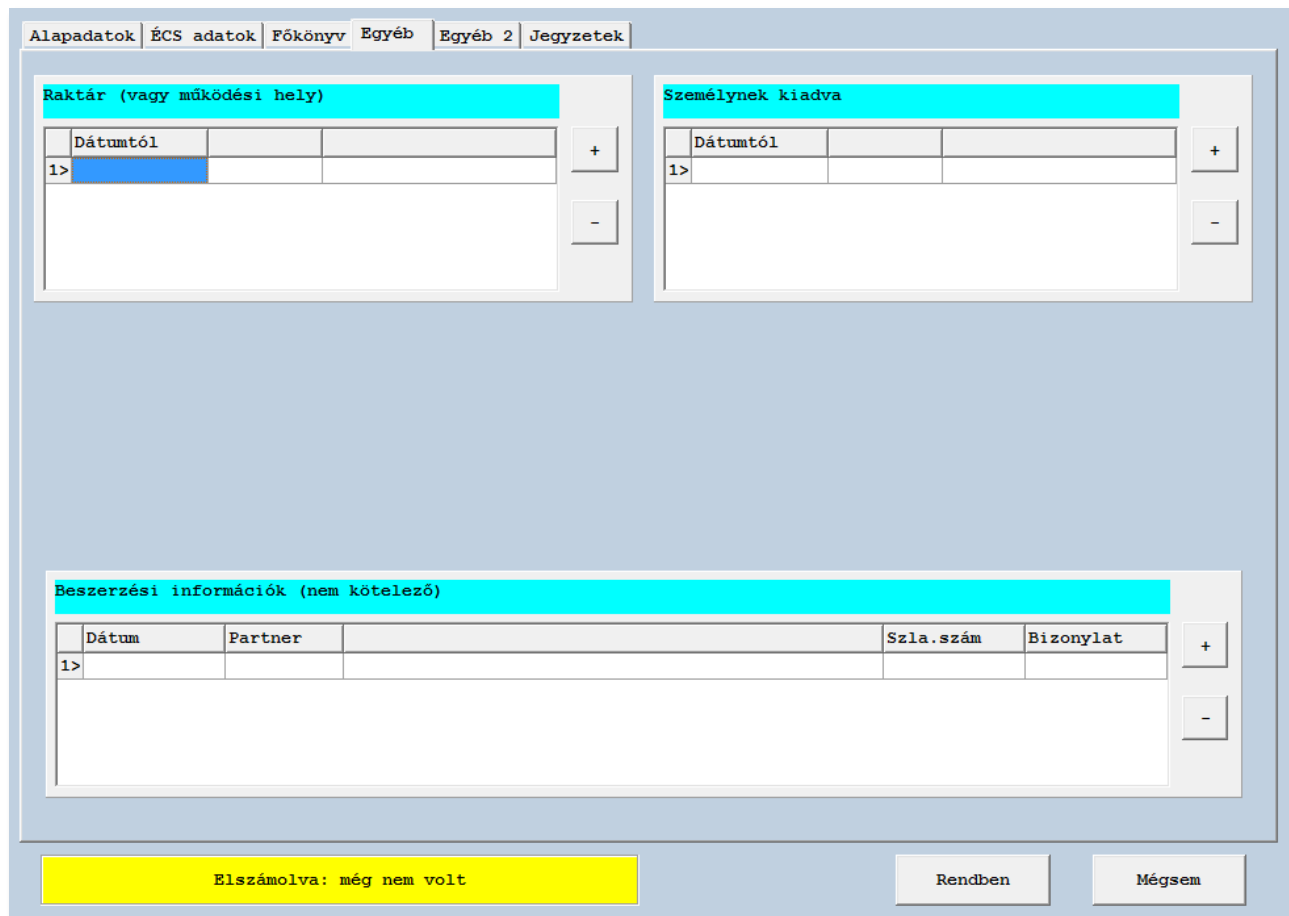
At the bottom, there is a yellow status bar with the text 'Elszámolva: még nem volt' (Calculated: not yet) and buttons for 'Rendben' (OK) and 'Mégsem' (Cancel).

8. ábra: Főkönyvi számlák beállítása

A „Főkönyvi számla – KTG” táblázat jelenleg nincs használva, egy későbbi fejlesztés részét képezi.

### 3.1.4. Egyéb fül

Az eszközhöz szükség esetén hozzárendelhető, hogy mikortól mely raktárban/működési helyen van, vagy mely személynek lett kiadva. Ezeken felül megadhatóak a beszerzéssel kapcsolatos információk is (mikor, kitől vettük, a hozzá tartozó számla/bizonylat száma).



The screenshot displays the 'Egyéb' (Other) tab of a software application. The interface is divided into three main sections for data entry, each with a table and a '+' button for adding new entries.

**Raktár (vagy működési hely)**

	Dátumtól		
1>			

**Személynek kiadva**

	Dátumtól		
1>			

**Beszerzési információk (nem kötelező)**

	Dátum	Partner	Szla.szám	Bizonylat
1>				

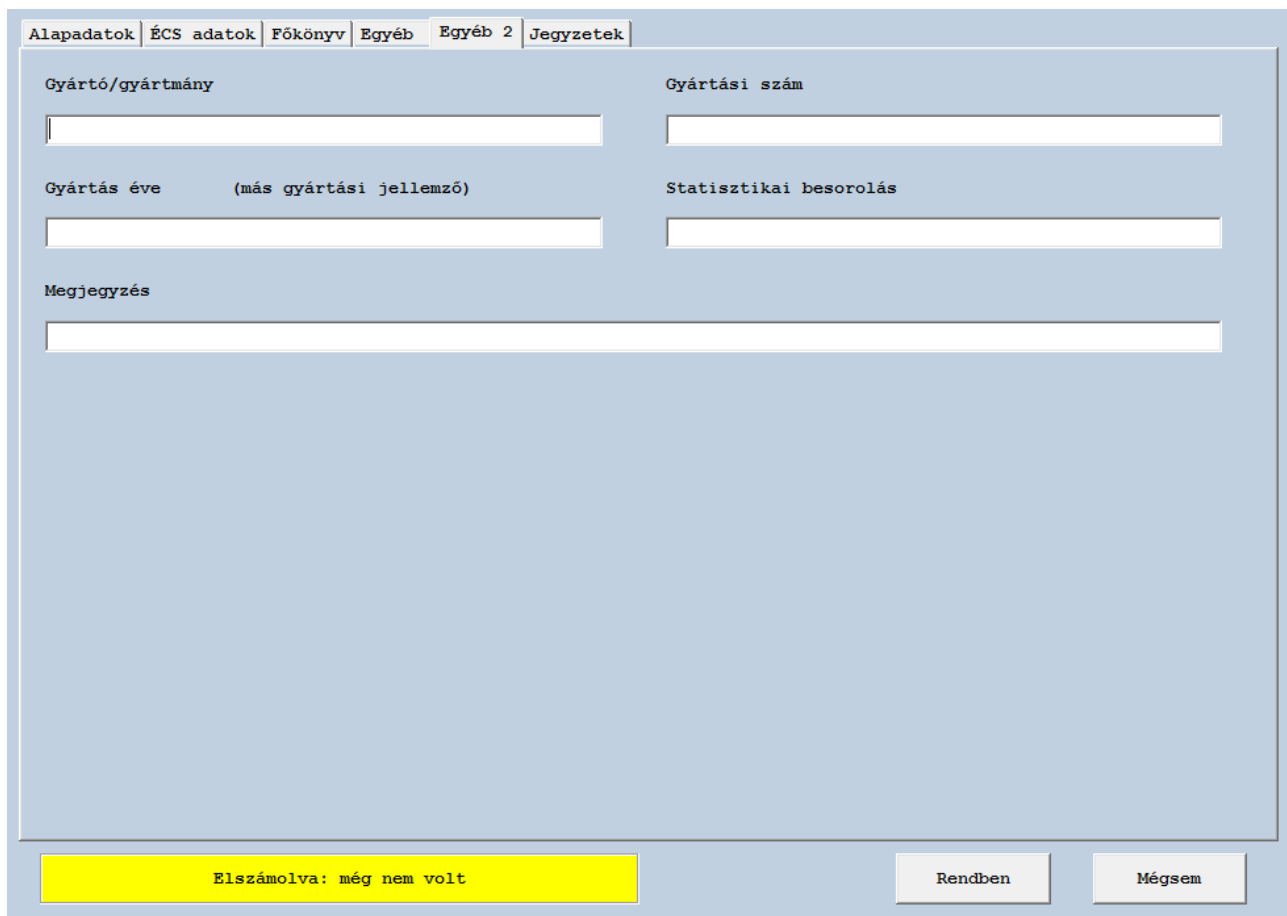
At the bottom of the window, there is a yellow status bar with the text 'Elszámolva: még nem volt' (Billed: not yet). To the right of the status bar are two buttons: 'Rendben' (OK) and 'Mégsem' (Cancel).

9. ábra: Egyéb beállítható adatok



### 3.1.5. Egyéb 2 fül

A fenti beállításokon/adatokon túl megadhatóak az eszköz sajátos, egyedi tulajdonságai, mint például gyártmány, gyártási év, gyártási szám, stb.



10. ábra: További megadható adatok

### 3.1.6. Jegyzetek

Az eszközhöz saját feljegyzések is készíthetők a „Jegyzetek” fül alatt.

## 4. IDŐSZAKI ELSZÁMOLÁS

A rendszerben két menüpont alatt tudunk időszaki elszámolást elvégezni. Ebben a fejezetben ezeket a menüpontokat mutatjuk be, valamint a menük közötti különbségeket.

### 4.1. Időszaki elszámolás

A hibátlanul felvezetett tárgyi eszközök után, az „Időszaki elszámolás” → „Időszaki elszámolás” menüben végezhetjük el az automatikus értékcsökkenés számítását az adott időszakokra. A program nem szab határt ezen időszakok kialakítására vonatkozóan, az teljes mértékben a felhasználó döntésére van bízva. Lehet havi, negyedéves vagy éves, de akár ettől eltérő elszámolás is. Például felszámolásra vagy végelszámolásra kerülő cégek esetében, a normál működés utolsó napjáig.

Az elszámolás elindításakor, az adott időszakra elszámolódnak:

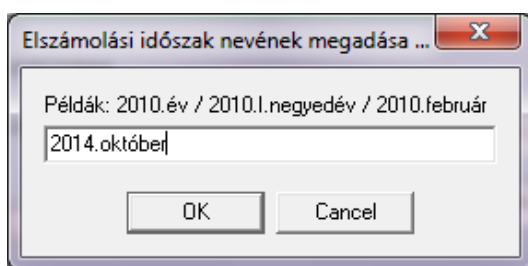
- eszköz törzsben felvezetett változások (bruttóérték, mennyiség, felvezetett ÉCS, ...)
- illetve a beállított százalékok alapján az automatikus, lineáris értékcsökkenés
- az értékcsökkenés mindkét típusa (SZT és TA)
- valamint a feljebb említett „visszaírás” is.

11. ábra: Időszaki elszámolás

Az ablakon látható mezők:

- Naptól: Az elszámolás kezdő napja. A mező automatikusan kitöltődik, ha volt már előzőleg elszámolás indítva, de első alkalommal azt is meg kell adni.
- Napig: Az elszámolás utolsó napja. Eddig a napig lesz az összes eszköz elszámolva. Tetszőleges tárgyévi nap lehet.
- ÉCS elszámolás mozgásneme: A rendszerbe rögzített mozgásnemek közül kell kiválasztani az ÉCS elszámolás mozgásnemét (általában a „111”-es mozgásnem).
- Az ablak alján látható az eszközök száma.
- **Elszámolás indítása** gomb: Elindítja az elszámolást.
- **Mégsem** gomb: Beállítások elvetése és menüből kilépés.

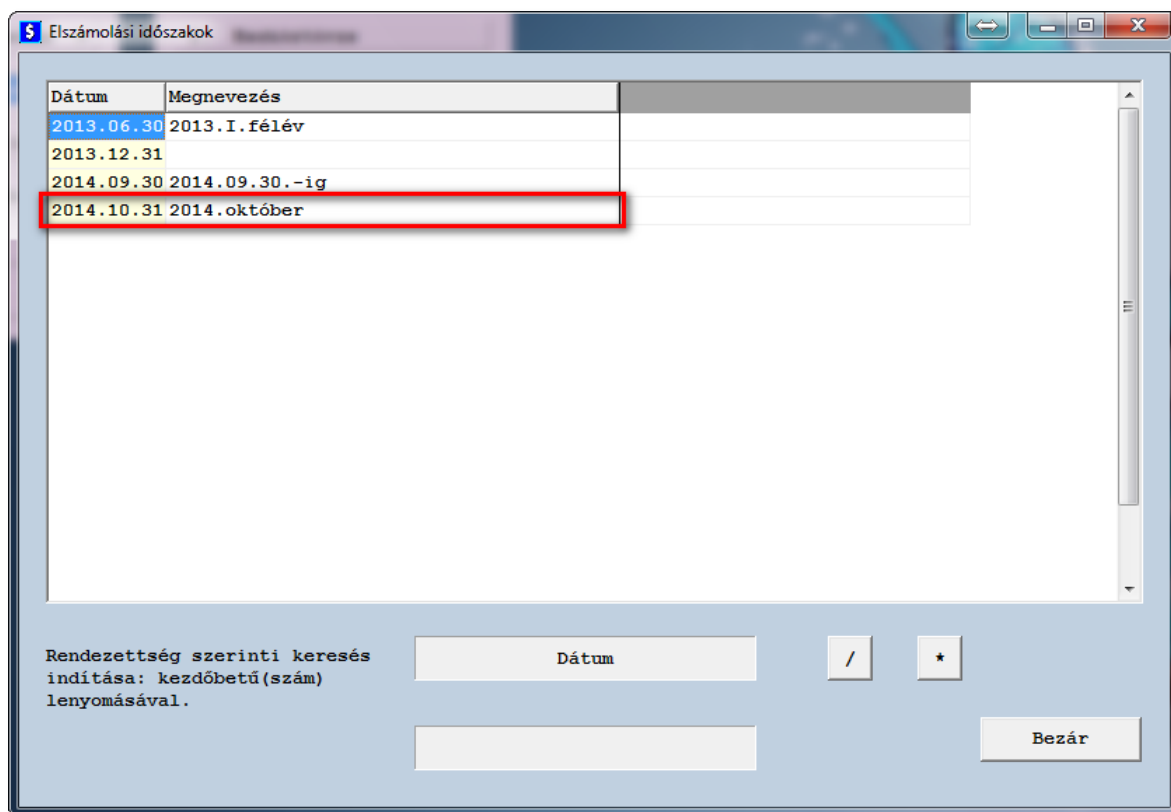
Az elszámolás indítása után a lap alján az eszközök számánál látható, hogy mely eszközt számolja el éppen a rendszer. Az elszámolás befejezésekor a megjelenő ablakban meg kell adni az elszámolási időszak nevét (pl. 2014.október):



12. ábra: Elszámolási időszak megadása

Az elszámolás lefutása után az elszámolási ablak bezáródik. Az elszámolási dátum több helyen megjelenik a programban.

- Az elszámolásnál megadott elszámolási időszak megjelenik a „Törzsadatok kezelése” → „Időszakok” menüben.



13. ábra: A legutolsó elszámolás bekerült az időszakok listájába

- Az elszámolás lefuttatása után az eszközök listájában is megjelenik az új elszámolási dátum:

Kód	Csoport	Név	Név folytatása	Lelt.szám	Elszámolva
00091	150	Íróasztal			2014.10.31
00092	150	Nagy teherbírású polc			2014.10.31
00093	150	Irodai forgószek			2014.10.31
00094	150	Olajradiátor NDB-1G-20			2014.10.31
00095	150	Páraelszívó Davoline Olympia			2014.10.31
00096	150	Norton Internet Security			2014.10.31
00097	150	Asztali állítható labortápegys			2014.10.31
00098	150	Modem és router Zykel OmniADSL			2014.10.31
00099	150	Airbrush sett AD340,AD318			2014.10.31
00100	150	Festékszóró pisztoly Victoria 220GP			2014.10.31
00101	150	Renditioner Pro v3			2014.10.31
00102	150	Kávéfőző Piccolo			2014.10.31
00103	134	Kézi hidraulikus emelőkocsi			2014.10.31
00104	150	Kávéfőző Piccolo			2014.10.31
00105	143	Sony Xperia T2 mobiltelefon			2014.10.31
00106	143	LENOVO laptop			2014.10.31
00107	142	Nagyértékű eszköz		123456789/2014	2014.10.31

14. ábra: Eszköztörzsben is látható az elszámolás dátuma

- Valamint az eszközök részleteinél is megjelenik az ablak alján lévő sárga mezőben (pirossal jelöltük):

Eszközkód: 00107

Név: Nagyértékű eszköz

Név tovább:

Lelt.szám: 123456789/2014

**Eszköz csoport**

Dátumtól	Csoport	Műszerek, szerszámok
1 2014.10.01.	142	Műszerek, szerszámok
2>		

**Bruttó-érték változások [11.000.000,00]**

Dátum	Mozgás	Mennyiség	Érték
1 2014.10.01.	011 Aktiválás	1	10.000.000
2 2014.12.28.	012 Értéknövelő aktiválás	1	1.000.000
3>			

**ÉCS változás - csak számolttól való eltérés esetén vagy nyitó ÉCS**

Dátum	Mozgás	SZT	TA
1 2014.11.11.	121 Tervez felüli ÉCS	500.000	500.000
2>			

Elszámolva: 2014.10.31 napig

15. ábra: Eszköz részleteinél látható adatok („változásai”)

- Megjegyezzük, hogy azok az értékek/adatok „fixé” váltak (nem módosíthatóak), amelyek az adott elszámolásba beleestek, és sárga háttérrel jelennek meg (kézzel jelöltük). Ezután ez az adatok már nem szerkeszthetőek. Azok az adatok, amelyek nem estek az elszámolási időbe, még módosíthatóak, és a háttérük fehér maradt (zölddel jelöltük).

## 4.2. Visszavonás / Új elszámolás


Az „Időszaki elszámolás” → „Visszavonás/új elszámolás” menü alatt lehet visszavonni korábbi elszámolást, vagy „kézzel” beállítani, hogy miket szeretnénk elszámolni (ha valamiért nem az összes eszközt akarjuk). Erre akkor lehet szükség, ha egy időszak elszámolása után derül ki, hogy abban az időszakban változások következtek be valamely eszköz adataiban, és mint azt korábban említettük, a legutolsó elszámolás bezáró napja előtti időpontra semmilyen változtatás nem rögzíthető. Tehát ilyen esetben az elszámolás törlése lehet a megoldás.

16. ábra: Időszaki elszámolás beállításai

Mind az elszámolás visszavonáshoz, mind az új elszámoláshoz először ki kell választani az eszköz(öke)t.

- Összes tárgyi eszköz: minden eszközre vonatkozni fog a művelet.
- Eszköz csoport(ok): a szűrők szerinti eszközökre fog vonatkozni a művelet.
- Kijelölt eszköz(ök): a szűrők szerinti eszközökre fog vonatkozni a művelet.
- Elszámolás dátuma szerint: a szűrők szerinti eszközökre fog vonatkozni a művelet.

**Szövegre, törzsadatra való keresésnél/szűrésnél használható kezelő billentyűk/gombok:**

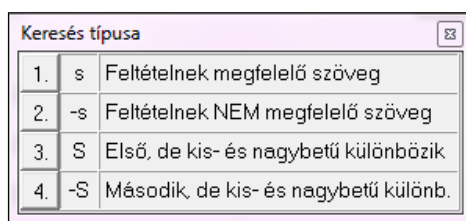
-  gomb: Törzsadat megnyitása.
  - + gombbal is elérhető.
- A középső, előző gomb mellett szereplő, gomb hatására megnyílik a „Keresés típus” ablak:



17. ábra: Keresés típus törzsadat esetében

A számra kattintva választható ki a kívánt feltétel. Néhány típus e menü megnyitása nélkül is elérhető billentyűk segítségével, ezeket külön-külön feltüntetjük.

- =: A beírt értékkel egyenlő kilistázása.
- K: A megadott karakterrel kezdődők kilistázása.
  - „kezdő betű(k)”\*
- T: Azok kilistázása, amelyek a megadott karakter(ek)e)t tartalmazzák.
  - /
- -: Megadott intervallumba tartozók kilistázása. Pl. számlaszám ettől-eddig.
  - -, ekkor „--” jelenik meg, ha kötőjelet szeretnénk írni és nem a funkciót használni, nyomjuk meg még egyszer.
- ;: A felsoroltak kilistázása.
  - , , ekkor „;” jelenik meg, ha vesszőt szeretnénk írni és nem a funkciót használni, nyomjuk meg még egyszer.
- Az utolsó gomb hatására egy másik „Keresés típusa” ablak jelenik meg, amikben a következők állíthatóak:



18. ábra: Keresés további paraméterezése

Ebben az esetben a választott típus előtt szereplő számra kell kattintani.

- s: A megadott feltételnek megfelelőt listázza.
- -s: A megadott feltételnek NEM megfelelőt listázza.
- S: A megadott feltételnek megfelelőt listázza, de kis- és nagybetű különbözik.
- -S: A megadott feltételnek NEM megfelelőt listázza, de kis- és nagybetű különbözik.

Dátumra keresésnél használható kezelő billentyűk/gombok:

- gomb: Időszak/dátum gyorsválasztó jelenik meg:

**Időszak/dátum gyorsválasztó**

Hó / Negyedév / Félév / Év megadása - mai naptól függetlenül

2015 +  
2014  
2013 -

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12  
I. né II. né III. né IV. né  
I. félév Egész év II. félév

N.év / Félév / Év / Hó / Nap / Hét - mai naphoz képest

Negyedév < Aktuális hónap > Hónap  
Félév 2014. október  
Év 2014.10.01 – 2014.10.31 Nap Hét

Nap megadása - naptár alapján

2015 +  
2014  
2013 -

Ma  
2014  
10.10

	H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
1. Jan	1	2	3	4	5	6	7
2. Febr	8	9	10	11	12	13	14
3. Márc	15	16	17	18	19	20	21
4. Ápr	22	23	24	25	26	27	28
5. Máj	29	30	31				
6. Jún							
7. Júl							
8. Aug							
9. Szept							
10. Okt							
11. Nov							
12. Dec							

Bármelyik gombon jobb egérgombbal kattintva intervallum (től-ig) kijelölést kezdeményezhet!

< > Mégsem

19. ábra: Időszak/dátum gyorsválasztó

- A középső, előző gomb mellett szereplő, gomb hatására megnyílik a „Keresés típus” ablak:

**Keresés típusa**

1.	=	Egyenlő
2.	<	Kisebb
3.	>	Nagyobb
4.	-	Intervallum
5.	;	Felsorolás

20. ábra: Keresés típus dátum esetében

A számra kattintva választható ki a kívánt feltétel. Néhány típus e menü megnyitása nélkül is elérhető billentyűk segítségével, ezeket külön-külön feltüntetjük.

- =: A beírt értékkel egyenlő kilistázása.
- <: Adott dátumnál korábbiak kilistázása.
  - <
- >: Adott dátumnál későbbiek kilistázása.
  - >
- -: Megadott intervallumba tartozók kilistázása. Pl. számlaszám ettől-eddig.
  - -, ekkor „--” jelenik meg, ha kötőjelet szeretnénk írni és nem a funkciót használni, nyomjuk meg még egyszer.
- ;: A felsoroltak kilistázása.
  - , , ekkor „;” jelenik meg, ha vesszőt szeretnénk írni és nem a funkciót használni, nyomjuk meg még egyszer.

- Az utolsó gomb hatására egy másik „Keresés típusa” ablak jelenik meg, amikben a következők állíthatóak:

Keresés típusa		
1.	D	Feltételnek megfelelő dátum
2.	-D	Feltételnek NEM megfelelő dátum

21. ábra: Keresés további paraméterezése

Ebben az esetben a választott típus előtt szereplő számra kell kattintani.

- D: A megadott feltételnek megfelelő dátum.
- -D: A megadott feltételnek NEM megfelelő dátum.

Az eszközök kiválasztása után a következő ablak jelenik meg.

22. ábra: Eszközök elszámolása/elszámolásának visszavonása

Az ablak alsó részén látható, hogy hány darab eszközre fog vonatkozni a végrehajtandó művelet.

Az „Elszámolás indítása” részben az előző fejezetben leírtakhoz hasonlóan lehet elszámolást indítani.

Az „Utolsó elszámolás törlése” részben az **Elszámolás törlése** gombra kattintva törölhetjük az utolsó elszámolást. Ugyanitt látható, hogy mikor volt az utolsó elszámolás. Törléskor a program megerősítést kér, hogy biztosan törölni szeretnénk-e.



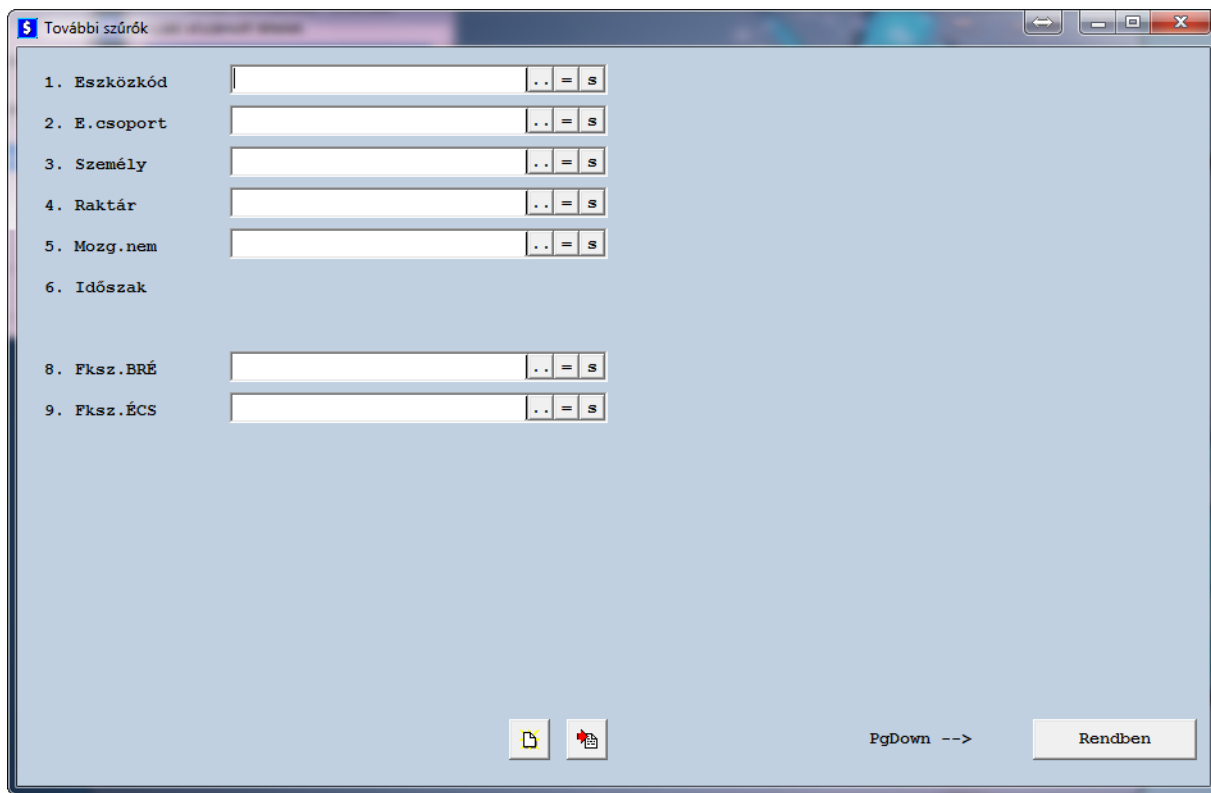
**Figyelmeztetések:**

1. Mindig oda kell figyelni, ha egy (vagy egy csoport) eszköz elszámolása törlésre kerül, akkor ugyanazon eszközök elszámolása (a változások felvezetése után) újra megtörténjen, különben az egyes eszközök elszámolása nem ugyanaddig a napig lesz meg. Elszámolás pedig csak abban az esetben indítható az összes eszközre, ha mindegyik ugyanaddig van elszámolva.
2. Változtatás esetén az esetlegesen már elkészült főkönyvi feladás (vagy feladások) javítása nagyon fontos, és a program erre vonatkozóan nem tud figyelmeztetést adni.

## 5. LISTÁZÁSOK

A listákon a „Cím” mezőben megadható, hogy mi legyen az elkészült lista címe, illetve megadható a készítés időpontja (alapértelmezettként az aktuális dátumot hozza).



A listázáskor a **További szűrők** gombbal előhozható a további szűrők ablak, ahol tovább paraméterezhetjük a lekért listát. A képen látható adatokat adhatjuk meg, tovább szűkítve, pontosítva a listát.



23. ábra: További szűrők megadása

- Ezeket állíthatjuk be (a korábban rögzített törzsadatokból választhatunk):
  - Eszközkód
  - Eszköz csoport
  - Személy
  - Raktár
  - Mozcásnem
  - Fksz. Bruttó érték
  - Fksz. ÉCS

Ezekon felül minden ablakban megtalálható gombok:

- **Szerkeszt** gomb: a lista formátumának/megjelenésének szerkesztése. Használatát csak gyakorlott felhasználóknak javasoljuk.
-  vagy **Ctrl+DEL** billentyűk: A kitöltött mezők kiürítése, hogy „tisztá lappal” indulhasson a következő listázás.
-  vagy **Ctrl+INS** billentyűk: Az előző listázásnál beállított értékek visszatöltése a mezőkbe (a lekérdezés könnyebb megismétlése érdekében).
- **Rendben** gomb: a beállított paraméterek alapján lista lekérése.
- **Mégsem** gomb: változások elvetése, kilépés a menüből.
- **PgDn** billentyű: **Rendben** gombra ugrik.

## 5.1. Alapforgalmi listák

A forgalommal kapcsolatos listák generálására szolgáló menüpont.

### 5.1.1. Elszámolt tételek

Időszaki elszámolt tételek

Cím: Időszaki elszámolt tételek Készült: 2014.12.05 15:23:30

Elszámolási időszak

.. = D

☐ Tételes lista: ☐ név helyett adatok

Csoportosítási sorrend

☒ Mozgásnem > Eszk.csoport

☐ Eszk.csoport > Mozgásnem

További szűrők Szerkeszt PgDn -> Rendben Mégsem

24. ábra: Időszaki elszámolt tételek beállítások

A listázás beállítási lehetőségei:

- Elszámolási időszak: a rendszerben rögzített időszakokból választhatunk, vagy üresen hagyása esetén az összes időszakot listázza.
- Tételes lista: tételesen jelenik meg a lista.
  - név helyett adatok: eszköznév helyett leírási adatok látszanak.
- Csoportosítási sorrend: milyen csoportosításban/alábontásban jelenjenek meg az adatok.
  - Mozgásnem > Eszközcsoport
  - Eszközcsoport > Mozgásnem
- **További szűrők** gomb: korábban már bemutatottuk.

Időszaki elszámolt tételek

Cím: Időszaki elszámolt tételek - példa Készült: 2014.12.05 15:45:48

Elszámolási időszak  
2014.10.31 .. = D

☒ Tételes lista: ☐ név helyett adatok

Csoportosítási sorrend

☐ Mozgásnem > Eszk.csoport  
☒ Eszk.csoport > Mozgásnem

Eszközkód: 00107 és Mozg.nem: 111

További szűrők Szerkeszt

PgDn -> Rendben Mégsem

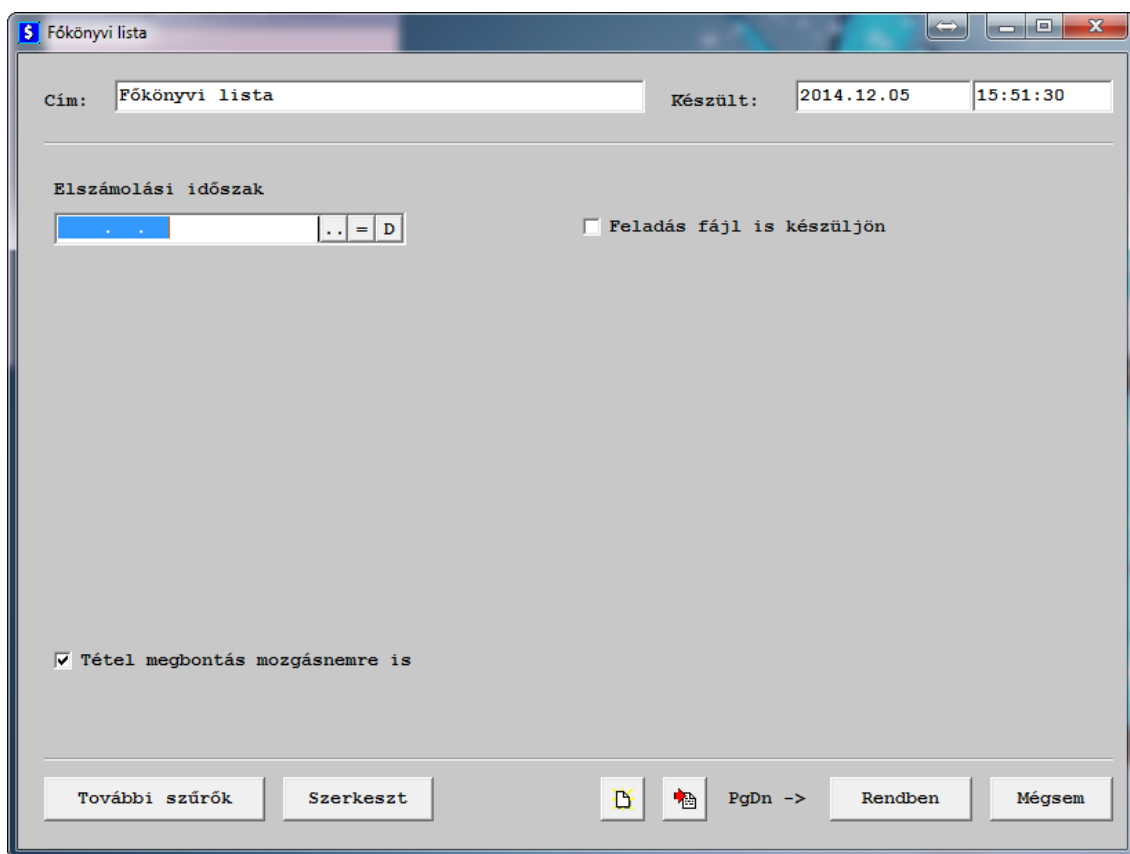
25. ábra: Példa elszámolási lista paraméterezésére

Teszt Cég - TE		Időszaki elszámolt tételek - példa			2014.12.05 15:48:31	
		Elszám.időszak szűrése: 2014.10.31			1. / 1	
Mozgásnem / Eszköz-csoport		Mennyiség	Bruttó érték	ÉCS -SZT	ÉCS - TA	Visszaírás
<b>142 - Műszerek, szerszámok</b>						
<b>111 - Terv szerinti ÉCS - lineáris</b>						
00107	Nagyértékű eszköz	2014.10.31	0	0,00	279.994,00	280.274,00
Mozgásnem - 111 - összesen:			0	0,00	279.994,00	280.274,00
Eszk.csoport - 142 - összesen:			0	0,00	279.994,00	280.274,00

26. ábra: Időszaki elszámolt tételek listája (példa)

### 5.1.2. Főkönyvi lista

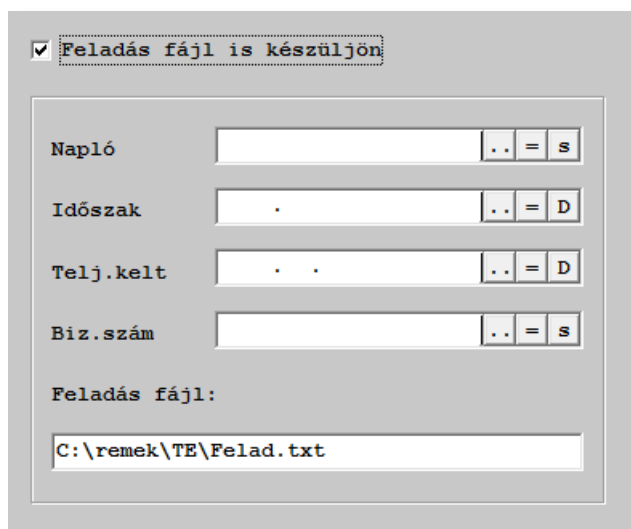
A főkönyvi lista lekérdezésekor különböző paraméterek állíthatók be.



27. ábra: Főkönyvi lista beállítások

Alapértelmezettként állítható:

- Elszámolási időszak: a rendszerben rögzített időszakokból választhatunk, vagy üresen hagyása esetén az összes időszakot listázza.
- Tétel megbontás mozgásnemre is: a tételek mozgásnemekre is bontva lesznek.
- Feladás fájl is készüljön: bejelölésekor további mezők jelennek meg, melyek a következő ábrán láthatóak.



28. ábra: Feladás fájl beállításai

Feladási fájl szűrői (egyszerre több mezőbe is adhatunk meg adatot):

- Napló: melyik naplóból készüljön az állomány.
- Időszak: mely időszak tételeit tartalmazza.
- Teljesítés kelte: teljesítés keltének meghatározása.
- Bizonylat szám: mely bizonylat számú elemeket tartalmazza.
- Feladás fájl: az elkészítendő állomány helye és neve.

Ennél a listánál is elérhető a „További szűrők” lap, ahol tovább alakíthatjuk a lekért adatok listáját.

29. ábra: Példa főkönyvi lista lekérésre

Teszt Cég - TE		<b>Főkönyvi lista - példa</b>			2014.12.05 15:52:04	
		Elszám.időszak szűrése: NINCS			1. / 1	
Eszköz-csoport / Főkönyvi könyvelési tétel		M.nem	Mennyi	Bruttó érték	ÉCS	Nettó
<b>142 - Műszerek, szerszámok</b>						
T: K: 161	10.000.000,00	011	1	10.000.000,00		10.000.000,00
K: T: 571	279.994,00	111			279.994,00	-279.994,00
			1	10.000.000,00	279.994,00	9.720.006,00
<b>Lista összesen:</b>			1	10.000.000,00	279.994,00	9.720.006,00

30. ábra: Főkönyvi lista (példa)

## 5.2. Törzsadat listák

Törzsadatok különböző listázási lehetőségei érhetőek el e menüpont alatt.

### 5.2.1. Eszköztörzs

Ennek a listának a használatát csak abban az esetben javasoljuk, ha a rendszerben nem volt még elszámolás indítva. Ugyanis a listákba csak akkor kerülnek be az adatok, ha hajtottunk már végre elszámolást. Éppen ezért a program telepítésekor (első használatkor) ezek a listák még üresek. Csak ebben a listában szerepelnek adatok.

Ez a lista arra használható, hogy ellenőrizzük, mely eszközöket rögzítettük már a rendszerbe.

### 5.2.2. Eszköz kartonok

Eszköz karton készítésére szolgáló menüpont. Az elkészítendő karton paramétereizhető.

31. ábra: Eszköz karton beállításai

Megadható paraméterek:

- Eszköz kód: a törzsadatoknál mentett eszközök közül választhatunk.
- Eszköz csoport: a törzsadatoknál mentett eszköz csoportok közül választhatunk.
- Eszközök sorrendje: Megadható mi szerint legyen rendezve a lista.
  - Kód szerint
  - Neve szerint
  - Leltári száma szerint

- Kartonok folyamatos nyomtatása (nincs közöttük lapdobás): bejelölésekor folyamatosan nyomtatja a kartonokat. Egyébként kartononként új lapra nyomtat.
- Lap alján új karton kezdése csak akkor, ha az teljesen kifér: Ha folyamatos nyomtatást kérünk, akkor ennek bejelölésekor csak akkor kezd el újabb kartont a lapon, ha az teljesen kifér.

**Eszköz karton**

Cím:  Készült:

Eszköz kód  
 .. = S

Eszköz csoport  
 .. = S

Eszközök sorrendje

☐ Kód szerint

☒ Neve szerint

☐ Leltári száma

☐ Kartonok folyamatos nyomtatása (nincs közöttük lapdobás)

☐ Lap alján új karton kezdése csak akkor, ha az teljesen kifér

Időszak: **2014.10.31**

További szűrők Szerkeszt

PgDn -> Rendben Mégsem

32. ábra: Példa eszköz karton lekérésre

Teszt Cég - TE		Eszköz karton							2014.12.09 10:47:37	
00107	123456789/2014	Nagyértékű eszköz								
Eszk.cso	Műk.hely	Személy	Fksz.BRÉ	Fksz.ÉCS	Csop1	Csop2	Csop3	SZT	TA	
142								33 %	33 %	
Dátum	Mozg.	Mennyi	Bruttó	ÉCS - SZT	ÉCS - TA	Visszairás	Támogatásból	Fejl.tartalékból	Maradv.érték	
2014.10.01	011	1	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
2014.10.31	111	0	0,00	279.994,00	280.274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		1	10.000.000,00	279.994,00	280.274,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
Aktuális nettó érték (SZT,TA):				9.720.006,00	9.719.726,00		0,00	0,00	9.710.006,00	

33. ábra: Példa eszköz kartonra



### 5.2.3. Eszközök leltára

Leltár lista lekérésére szolgáló menüpont.

34. ábra: Eszköz leltár beállításai

A lekért leltár listánál a következők állíthatóak:

- Eszköz kód: a törzsadatoknál mentett eszközök közül választhatunk.
- Eszköz csoport: a törzsadatoknál mentett eszköz csoportok közül választhatunk.
- Elszámolási időszak: a rendszerben lévő elszámolások közül választhatunk.
- Nulla mennyiségűek kihagyása: bejelöléskor a leltárban nem fognak szerepelni a nulla mennyiségű eszközök.
- Csoportosítás: a megjelenő adatok csoportosítási szempontja.
  - Nincs
  - Eszköz csoport
  - Raktár
  - Személy
  - Fk. csoport: (meg kell adni a főkönyvi csoport számát)
- Eszközök sorrendje: Megadható mi szerint legyen rendezve a lista.
  - Kód szerint
  - Neve szerint
  - Leltári száma szerint
- Csoportonként új lap: csoportonként új lapot kezd.
- Leltár felíró lap nyomtatása: bejelöléskor leltár felíró lapot nyomtat

☒ **Leltár felíró lap nyomtatás**

☐ Mennyiséget ne írjon

Egyéb adat

☒ Nincs

☐ Raktár

☐ Személy

☐ Fk.csop:

35. ábra: Leltár felíró lap beállítása

- Leltár felíró lap beállításai:
  - Mennyiséget ne írjon
  - Egyéb adat
    - Nincs
    - Raktár
    - Személy
    - Fk. csoport

**Eszközök leltára**

Cím:  Készült:

---

Eszköz kód  
 .. = s

Eszköz csoport  
 .. = s

Elszámolási időszak  
 .. = D

☒ Nulla mennyiségűek kihagyása

Csoportosítás

☐ Nincs

☒ Eszk.csop

☐ Raktár

☐ Személy

☐ Fk.csop:

Eszközök sorrendje

☐ Kód szerint

☒ Neve szerint

☐ Leltári száma

☐ Csoportként új lap

☐ Leltár felíró lap nyomtatás

További szűrők Szerkeszt Excel Rendben Mégsem

36. ábra: Példa eszköz leltár beállításra

Teszt Cég - TE		<b>Eszközök leltára</b>			2014.12.09 12:05:59	
		Elszám.időszak szűrése: 2014.10.31			1. / 1	
Eszk.csoport / T.Eszköz	Mennyiség	Bruttó érték	ÉCS (TA)	ÉCS (SZT)	Nettó (TA)	Nettó (SZT)
<b>142 - Műszerek, szerszámok</b>						
00107 - Nagyértékű eszköz	1	10.000.000,00	280.274,00	279.994,00	9.719.726,00	9.720.006,00
<b>Eszk.csoport - 142 - összesen :</b>	<b>1</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>280.274,00</b>	<b>279.994,00</b>	<b>9.719.726,00</b>	<b>9.720.006,00</b>
<b>Lista összesen :</b>	<b>1</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>280.274,00</b>	<b>279.994,00</b>	<b>9.719.726,00</b>	<b>9.720.006,00</b>

37. ábra: Példa eszköz leltárra

## 6. CÉG BEÁLLÍTÁSOK

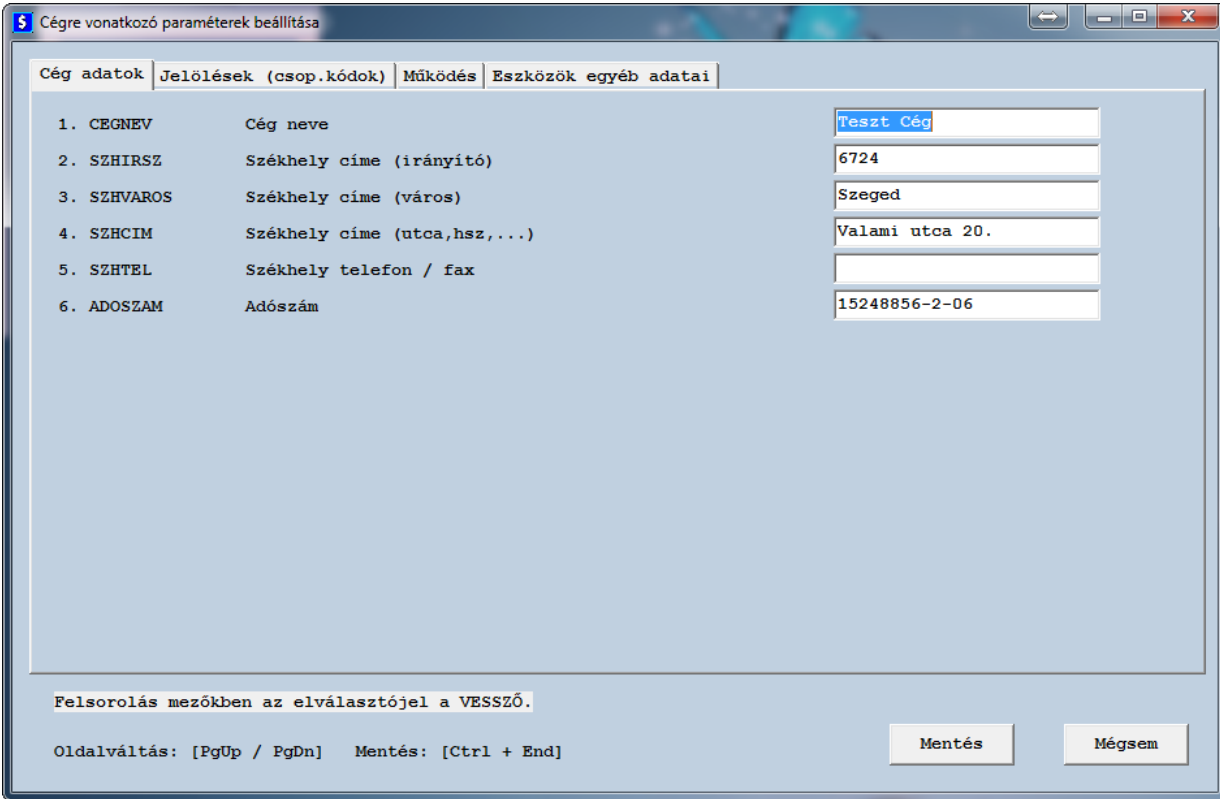
A „Beállítások” → „Cég beállítások” menü alatt lehet a cégre vonatkozó beállításokat elvégezni. A megjelenő ablakban több fül található, ezeket vesszük végig.

A menüben általánosan használt funkció billentyűk:

- Felsorolásoknál elválasztójelként a vesszőt (,) használjuk, szóközöket nem használunk.
- **PgUp/PgDn** billentyűk: váltás a fülek között.
- **Mentés** gomb vagy **Ctrl+End**: adatok mentése.
- **Mégsem** gomb vagy **Esc**: változtatások elvetése és kilépés a menüből.

### 6.1. Cég adatok

A képen látható cégre vonatkozó adatok adhatóak meg.



Id	Mező	Érték	
1.	CEGNEV	Cég neve	Teszt Cég
2.	SZHIRSZ	Székhely címe (irányító)	6724
3.	SZHVAROS	Székhely címe (város)	Szeged
4.	SZHCIM	Székhely címe (utca,hsz,...)	Valami utca 20.
5.	SZHTTEL	Székhely telefon / fax	
6.	ADOSZAM	Adószám	15248856-2-06

Felsorolás mezőkben az elválasztójel a VESSZŐ.

Oldalváltás: [PgUp / PgDn]    Mentés: [Ctrl + End]

Mentés    Mégsem

38. ábra: Cég adatok

## 6.2. Jelölések (csoport kódok)

Megadható, hogy milyen csoportkódokat akarunk használni az adott cégnél, a csoportkódok nevét kell itt megadni.

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled 'Cégre vonatkozó paraméterek beállítása'. It has four tabs: 'Cég adatok', 'Jelölések (csoport kódok)', 'Működés', and 'Eszközök egyéb adatai'. The 'Jelölések (csoport kódok)' tab is active. It contains a table with 5 rows. The first two columns are 'JEL1NEV' through 'JEL5NEV' and 'Az 1. csop.kód neve' through 'Az 5. csop.kód neve'. The third column has input fields: 'Költséghely', 'Munkaszám', and three empty fields. At the bottom, there is a note: 'Felsorolás mezőkben az elválasztójel a VESSZŐ.' and keyboard shortcuts for 'Oldalváltás: [PgUp / PgDn]' and 'Mentés: [Ctrl + End]'. There are 'Mentés' and 'Mégsem' buttons at the bottom right.

JEL1NEV	Az 1. csop.kód neve	
2. JEL2NEV	Az 2. csop.kód neve	Költséghely
3. JEL3NEV	Az 3. csop.kód neve	Munkaszám
4. JEL4NEV	Az 4. csop.kód neve	
5. JEL5NEV	Az 5. csop.kód neve	

Felsorolás mezőkben az elválasztójel a VESSZŐ.

Oldalváltás: [PgUp / PgDn]    Mentés: [Ctrl + End]

Mentés    Mégsem

39. ábra: Jelölések (csoport kódok)

### 6.3. Működés

A működéssel kapcsolatos dolgok állíthatóak itt be.

Cég adatok	Jelölések (csoportok)	Működés	Eszközök egyéb adatai
1. EGESZRE	ÉCS számláskor egészre kerekítés	<input checked="" type="checkbox"/>	
2. VISSZAIRMAX	Visszaírás maximalizálva SZT.ÉCS értékéig	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. VISSZAIRNYE	Visszaírás nyitó-értékének bekérése kell	<input type="checkbox"/>	
4. VISSZAIRSOR	- ha igen: melyik jellemzőben (1..8)		<input type="text"/>
5. TAECSSZSZAM	Fejlesztési tartalék esetén TA.ÉCS lassabb számolása	<input checked="" type="checkbox"/>	
6. PKAUTO	Partnerkód automatikus növelése	<input checked="" type="checkbox"/>	
7. PKELSO	Elsőnek felajánlott partnerkód		<input type="text" value="00001"/>
8. BREKIVMNK	Bruttó érték arányos kivezetés mozg.nem kódja		<input type="text"/>
9. ECS4RESZ	ÉCS változásnál következő negyedévet felajánl	<input type="checkbox"/>	

Felsorolás mezőkben az elválasztójel a VESSZŐ.

Oldalváltás: [PgUp / PgDn]    Mentés: [Ctrl + End]

40. ábra: Működéssel kapcsolatos beállítások

Adott cégre vonatkozó beállítások:

- ÉCS számláskor egészre kerekítés: ÉCS elszámoláskor kerekítsen-e egészre.
- Visszaírás maximalizálva SZT.ÉCS értékéig
- Visszaírás nyitó-értékének bekérése kell
  - ha igen: melyik jellemzőben (1..8)
- Fejlesztési tartalék esetén TA.ÉCS lassabb elszámolása: bejelölés esetén lassabban számolja az ÉCS-t, minden hónapban azonos összeggel.
- Partnerkód automatikus növelése: növelje-e automatikusan a partnerkódot.
- Elsőnek felajánlott partnerkód: honnan kezdje a partnerek számozását.
- Bruttó érték arányos kivezetés mozgásnem kódja
- ÉCS változásnál következő negyedévet felajánl

## 6.4. Eszközök egyéb adatai

Ebben a menüpontban hozzárendelhetők az eszközök egyéb adataihoz további mezők. Az itt megadott mezők megjelennek az eszköz törzsadatainál.

Cégre vonatkozó paraméterek beállítása

Cég adatok | Jelölések (csoportok) | Működés | **Eszközök egyéb adatai**

Id	Eszközök "Egyéb2" oldalon tárolt jellemzői	Mezők
1. EJNEV1	- 1.	Méretek
2. EJNEV2	- 2.	Szín
3. EJNEV3	- 3.	Állapot
4. EJNEV4	- 4.	
5. EJNEV5	- 5.	
6. EJNEV6	- 6.	
7. EJNEV7	- 7.	
8. EJNEV8	- 8.	

Felsorolás mezőkben az elválasztójel a VESSZŐ.

Oldalváltás: [PgUp / PgDn]    Mentés: [Ctrl + End]    **Mentés**    **Mégsem**

41. ábra: Eszközök egyéb adatainak megadása

Eszköz-törzs karbantartás

Alapadatok | ÉCS adatok | Főkönyv | Egyéb | **Egyéb 2** | Jegyzetek

Gyártó/gyártmány	Gyártási szám
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gyártás éve (más gyártási jellemző)	Statistikai besorolás
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Megjegyzés	
<input type="text"/>	
Méretek	Szín
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Állapot	
<input type="text"/>	

Elszámolva: 2014.10.31 napig    **Rendben**    **Mégsem**

42. ábra: Az új mezők az eszköz törzsadatainál

## 7. RENDSZER BEÁLLÍTÁSOK

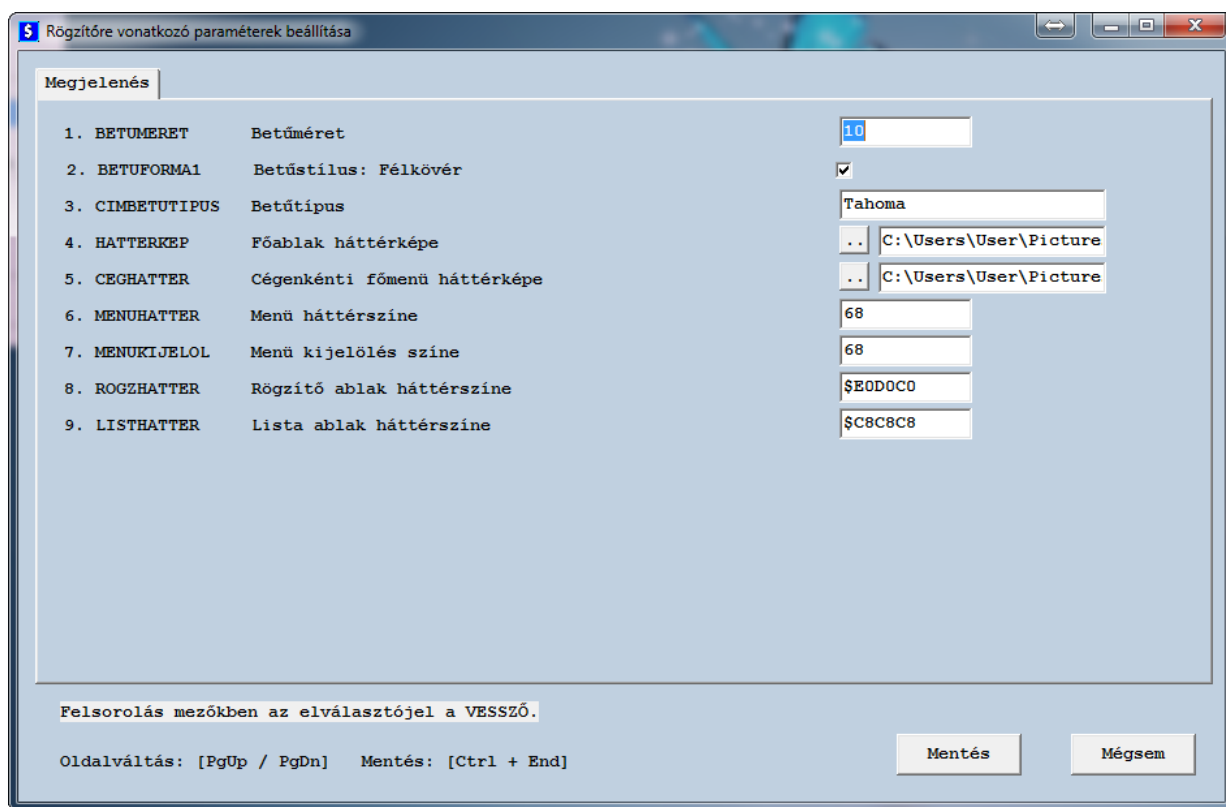
Ebben a fejezetben az általános, egész rendszerre vonatkozó beállításokat mutatjuk be. E menüpontok eléréséhez ki kell lépni a cégből. Ezt a Főmenü „Kilépés” menüjében tehetjük meg.

### 7.1. Cég kiválasztás

A rendszerben rögzített cégek láthatóak itt. E menüpontban van lehetőség meglévő cég módosítására, vagy törlésére, vagy új cég felvitelére. Minden cég egyedi azonosítóval és egy névvel rendelkezik.

### 7.2. Rögzítő fő beállításai

A rögzítőre vonatkozó beállításokat lehet ez a menüpont alatt elvégezni. Többek között beállítható a betűméret, a betűstílus és –típus, háttérképek, menü, rögzítő ablak és lista ablak színe.

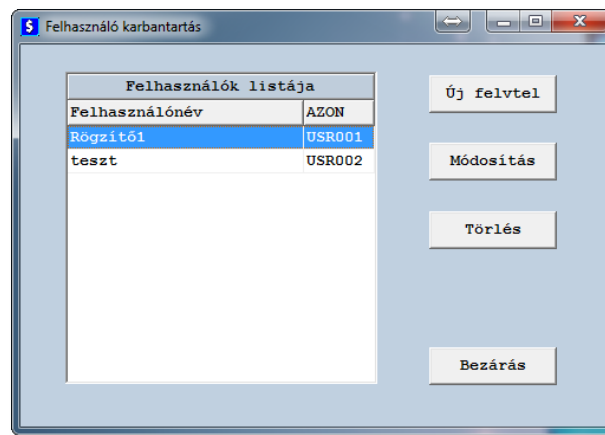


43. ábra: Rögzítőre vonatkozó beállítások



### 7.3. Felhasználók és jelszavak

Ebben a menüpontban lehet új felhasználót létrehozni, vagy meglévőt módosítani vagy törölni. A rendszer nem engedi az összes felhasználó törlését, egynek mindenképpen lennie kell.

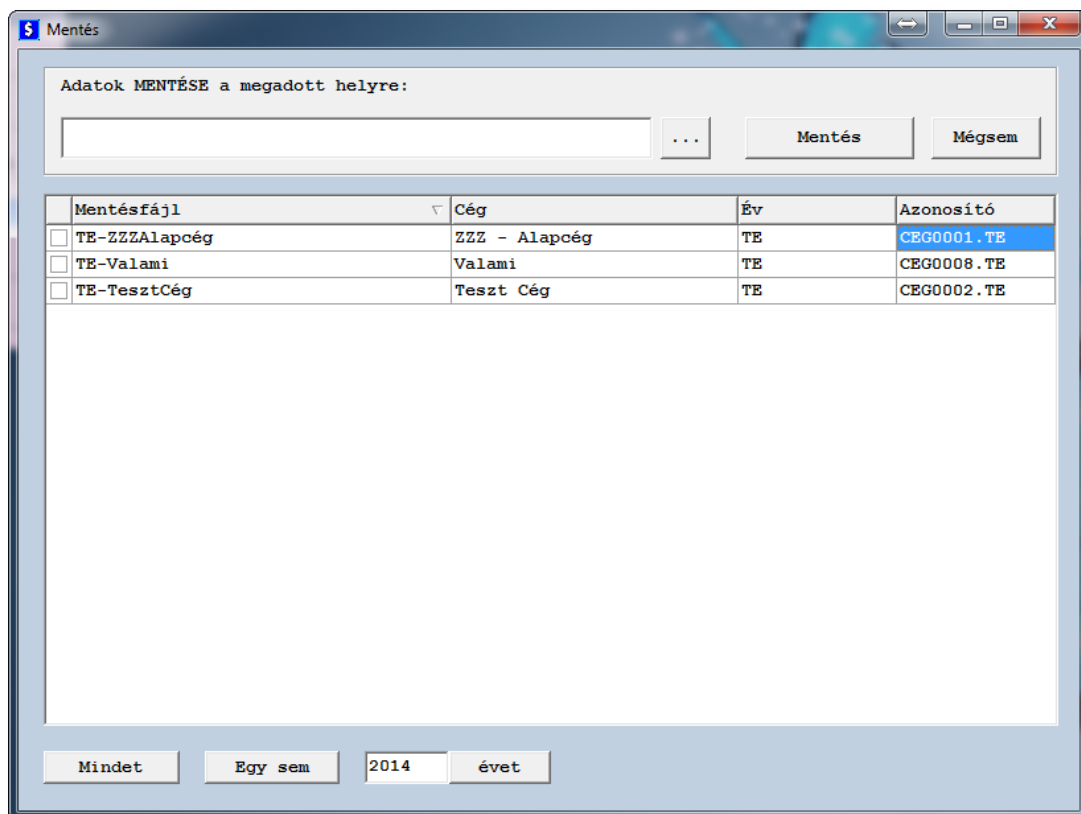


44. ábra: Felhasználók listája

Létrehozáskor és módosításkor a felhasználói nevet és jelszót (kétszer) kell megadni. Az azonosítót automatikusan adja a program, és az nem módosítható.

### 7.4. Adatok mentése

Lehetőség van a kiválasztott cég(ek) adatainak lementésére. Erre biztonsági okokból és esetleges adatmozgatás céljából lehet szükség.

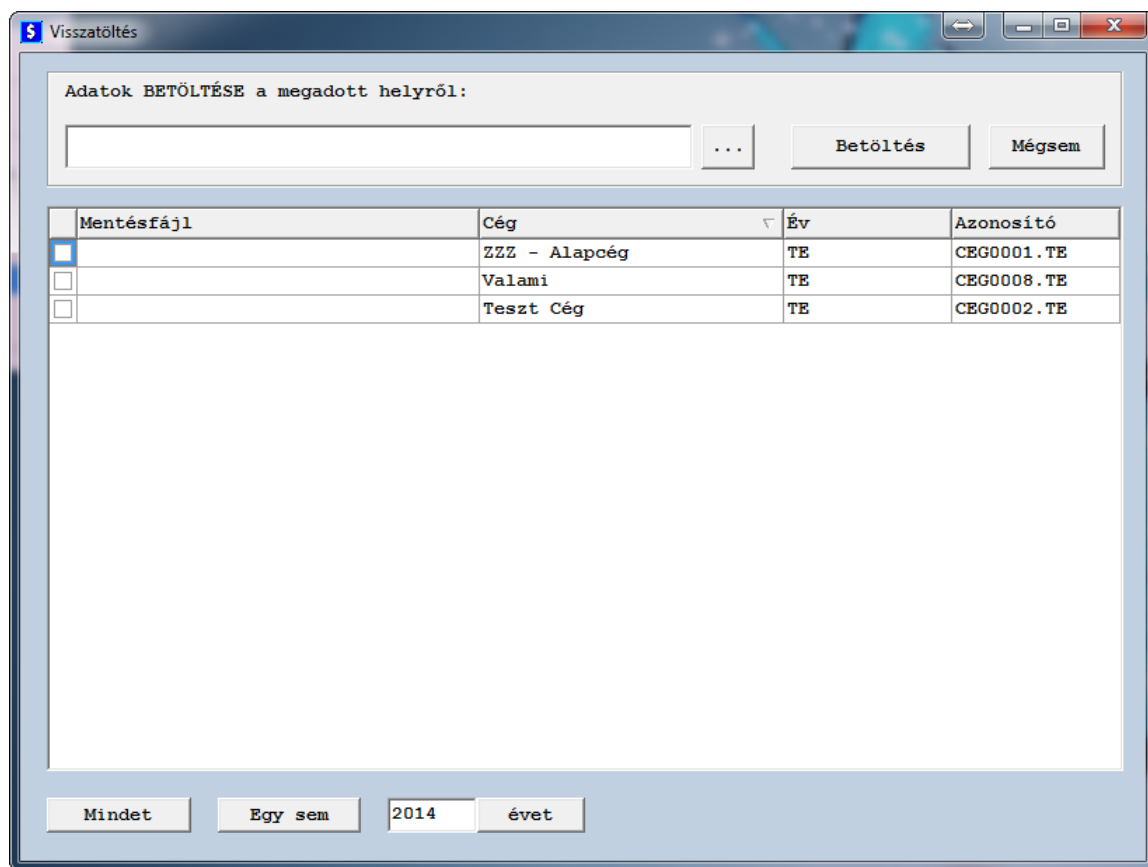


45. ábra: Adatok mentése

Meg kell adni a mentés helyét. Ez általában a TE program könyvtárában létrehozott mentes könyvtár (.\remek\TE\mentes\). Valamint be kell jelölni a mentendő cég sorának elején lévő jelölőnégyzetet. A cég neve előtti **Mentésfájl** oszlopban látható, hogy mi lesz a neve a mentett állománynak. A **Mentés** gombra kattintva elvégezzük a mentést. A fenti könyvtárba két állomány keletkezik. Az egyik a *Fkment.dat*, a másik a *'mentésfájl'.zip*. Az adott cég összes állománya mentésre kerül.

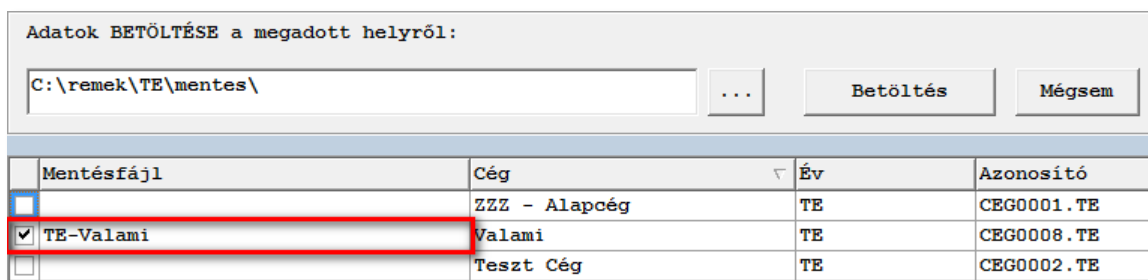
## 7.5. Visszatöltés

A visszatöltéssel tudunk korábbi mentéseket beemelni, vagy pl. másik gépen készített mentést átemelni.



46. ábra: Adatok visszatöltése

Az **Adatok BETÖLTÉSE a megadott helyről** mezőben ki kell választani a visszatöltendő állomány helyét. Kiválasztás után, ha a kijelölt könyvtárban mindkét, a mentés során keletkezett fájl megvan, akkor a program automatikusan kijelöli a cég listából azt a céget, amelyhez tartozik az állomány, valamint beírja a **Mentésfájl** nevét.



47. ábra: Mentésfájl automatikus kitöltése

Előfordulhat azonban olyan eset is, amikor valamilyen okból hiányzik az *Fkment.dat* állomány (pl. más személy készítette a mentést, és nem küldte át csak a zip állományt). Ebben az esetben is visszatölthetők az adatok. Ilyenkor is ki kell választani a visszatöltendő állomány helyét. Azonban a Mentésfájl mező nem töltődik ki automatikusan, így azt kézzel kell megadni. A mentésfájl mezőbe a '*mentésfájl*'.zip nevét kell beírni kiterjesztés nélkül. Pl. ha a fájl neve „TE-Valami.zip”, akkor a megfelelő céghez a „TE-Valami” nevet kell beírni. Ezen felül ki is kell jelölni a céget a sor elején található jelölőnégyzettel.

A **Betöltés** gombra kattintva, felhasználói megerősítés után, visszatöltődnek a mentett adatok.

**FONTOS! A visszatöltés visszavonhatatlanul felülírja a kiválasztott cég(ek) jelenlegi, programban lévő állapotát!**