

- Ügyeleti és készenléti (3) – abban az esetben kell figyelembe venni, ha az irányadó időszakban a munkavállaló a beosztása szerinti ügyeletben vagy készenlétként végzett munkája legalább átlagosan havi 96 óra volt.
- Minden más bérpótlék (4) – minden olyan bérpótlék, amely nem tartozik a fenti kategóriák egyikébe sem, azaz „feltétel nélkül” figyelembe kell venni.
- Pótlékátalány (5) – minden olyan tétel, ami alapbérként (ahhoz hozzáadva) számít bele a távolléti díjba.

A távolléti díj számolásának alapját jelentő napok számának meghatározása:

- Az irányadó időszak szerinti *naptári napok* számát vesszük alapul: nincs szükség egyéb beállításra.
- Az irányadó időszak *ledolgozott napjainak* számát vesszük alapul: jelöljük be az „Osztószám a ledolg. napokból” mezőt és adjuk meg, mely jogcímeket kell figyelembe venni (pl. havibér, órabér jogcímei). A program alapértelmezésként beírja a két leggyakrabban használt jogcím kódot, a 1101-et és a 1102-t.

A következő számolási módot alkalmazza a program:

Minden értéket órára számol (a havibéreseknek a végén visszszámolja havi értékre (x * napi óra * 21,75)).

1. Meghatározza az intervallumban lévő munkanapok számát.
2. Meghatározza az intervallumban lévő vasárnapok számát.
3. A fenti adatok konvertálása órára (a személy napi vagy heti órájából számolva).
4. A pótlékokat a számfejtett tételekből személyenként és pótlék-típusonként (1-4) kigyűjti (az intervallumban számfejtett összes forintját és összes óráját).
5. A pótlékátalány összegét a személyhez rendelt rendszeres jogcímekekből veszi a program.
6. Megvizsgálja a program a feltételeket:
 - (1) vasárnapi pótlékra számfejtett óra \geq összes vasárnapi óra / 3
 - (2) műszak pótlékra számfejtett óra \geq összes óra * 0,3
 - (3) ügyeleti pótlékra számfejtett óra / hónapok száma (havi átlagos óraszám) \geq 96
 - (4) nincs feltétel - **EZ FELEL MEG A RÉGI** bérpótléknak
7. Ha a feltétel teljesül, akkor az adott pótlék beszámít a távolléti díjba.
8. Végül a távolléti díj kiszámítása:

"besorolási bér" + "pótlékátalány" + feltételnek megfelelő "(1-3) pótlék" + "(4) pótlék"

Az (1-4) pótlék úgy számít bele a távolléti díjba, hogy az adott típusú pótlékra számfejtett teljes összeget elosztja az intervallumban ledolgozott órával

(Pl: egy 8 órás személy kapott 6 hónap alatt 120 eFt valamilyen pótlékokat és van 120 munkanapja az intervallumban, akkor az 125 forint óradíjjal (120.000 / (120*8)) emeli a besorolási bért).

Megjegyzés: A program automatikusan a „Minden más bérpótlék (4)” mezőbe írja be a korábbi programverzióban használt pótlékjogcímekeket. Ha innen nem soroljuk át más kategóriába a jogcímekeket, azaz minden figyelembe veendő jogcím ebben a mezőben szerepel, akkor a távolléti díj számítása a korábbi számolási móddal fog megegyezni.

Az „A” számolási módnál is ez legyen az osztó” beállítás kivezetése

A „Rendszer > Rendszerbeállítások > Paraméterek > Jogviszonyok és számfejtési paraméterek” menüben kivezetésre került az alábbi beállítási lehetőség:

<input checked="" type="checkbox"/> Távolléti díjnál az osztószám 21,75 nap (174 óra) legyen	21,75 osztó használata a következő jogcímeknél:
<input type="checkbox"/> „A” számolási módnál is ez legyen az osztó (csak előzővel együtt szabad kiválasztani)	1120,1303,1306,1305,1309,1312,1315,1316

A program többi beállítási lehetősége miatt okafogyottá vált ez a beállítás.

A jogcímek mértékének meghatározásakor a következő a **prioritás** (1-es a legerősebb prioritású):

1. Rendszerbeállítások paraméterei:
 - a. Távolléti díjnál az osztószám 21,75 nap (174 óra) legyen: a távollét típusú jogcímeznél minden esetben 21,75-ös osztót alkalmazzon a program.
 - b. 21,75 osztó használata a következő jogcímeznél: a mezőben felsorolt jogcímeznél minden esetben 21,75 osztót alkalmazzon a program.
2. Személynél beállított paraméterek:
 - a. A személy karbantartásnál a „Távollét jogcím számolása” blokkban beállítható, hogy adott személynél hogyan számoljon a program.

Távollét jogcím számolása

Jogcímből vett

Besorolási bér alapján (A)

Átlagbér alapján (B)

Távolléti díj alapján (C)

3. Jogcím törzsben beállított paraméterek:

- a. A jogcím karbantartásnál a „Számolás módja” paraméternél beállítható, hogy adott jogcímnél mely összeget tekintse a számolás alapjának.

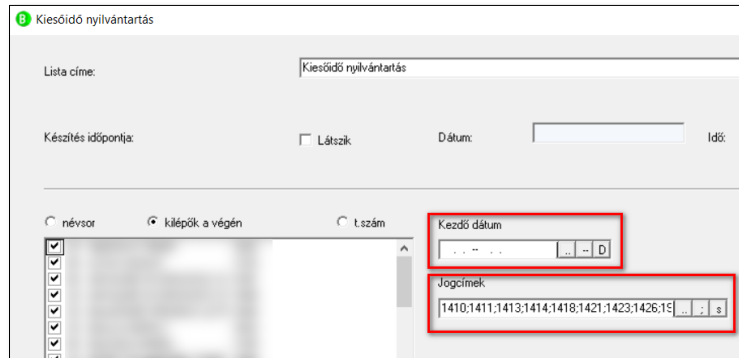
Számolás módja

Távolléti díj alapján

Kód	Számolási mód megnevezése
A	Besorolási bér alapján
B	Átlagbér alapján
C	Távolléti díj alapján

Kieső idő nyilvántartás kiegészítése szűrőkkel

A „Lekérdezések > Forgalmi listák > Kieső idő nyilvántartás” menü kiegészítése szűrőkkel:



- Dátum szűrő: Így a felhasználó által megadott időintervallumra is lekérhetőek az adatok. Dátum megadása nélkül az egész éves adatokat listázza a program.
- Jogcím szűrő: alapértelmezetten a programban szereplő kieső időnek minősülő jogcímek vannak felsorolva a szűrő mezőben. Szükség esetén ez módosítható (pl. ha csak egy adott jogcímre vonatkozó adatokat szeretnénk lekérni).

A menüből ki-/belépve visszkapjuk az alapértelmezett beállítást.

Ha olyan jogcímmel egészítjük ki a szűrést, amely nem minősül kieső időnek (pl. 1101 – havibér), akkor a lekért listában csak a jogcím száma fog megjelenni, a neve nem.

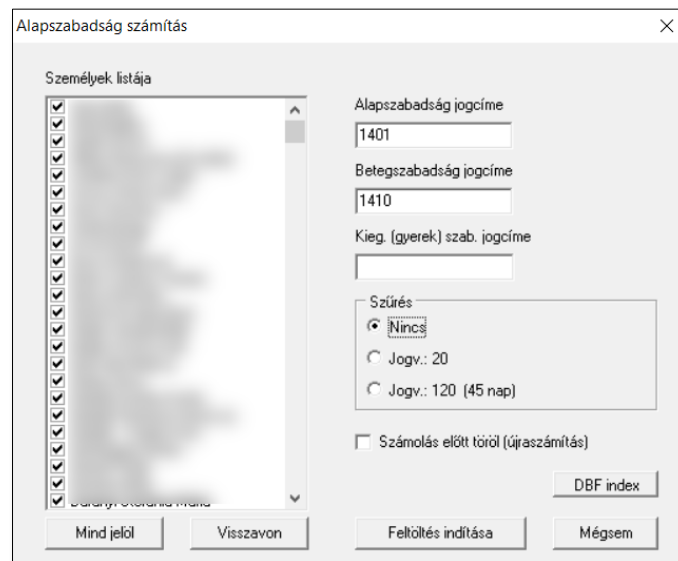
Aktív, állományban lévő (nem kilépett) személyhez rendelt jogcím törlése esetén nem futtatható a számfejtés

Abban az esetben, ha egy törölt jogcím aktív emberhez van hozzárendelve, nem futtatható le a számfejtés.

Személy adatoknál TEÁOR mező megnevezésének módosítása

„Törzsadatok > Személy karbantartás” menüben a személy adatainak „Harmadik oldal”-án a TEÁOR mező neve megváltozott „Bízt.jogv. kód”-ra. Az itt megadott adat kerül át a T1041-es nyomtatvány 13-as lapján a "Biztosítási jogviszony kódja" mezőbe.

Alapszabadság feltöltés kiegészítése



„Törzsadatok > Alapszabadság feltöltése” menüben az alábbi módosítások történtek:

- Átírhatóak a szabadság jogcímek.
- Kiválasztható, hogy mely jogviszonyban alkalmazott személyeknek szeretnénk szabadságot feltölteni:
 - Nincs: minden személynek feltölti a szabadságnapokat.
 - Jogv.: 20: 20-as jogviszonyosoknak tölti fel.
 - Jogv.: 120 (45 nap): 120-as jogviszonyosoknak tölti fel.
- DBF index: újraindexelhető a szabadsághoz tartozó adatbázis fájl.

Szabadság engedélyen dátumok korrigálása

Szabadság engedélyen a dátumok/napok korrigálása abban az esetben, ha szabadság zárónapjának munkaszüneti nap van megadva.

EFO részletes adatok lista bővítése személyes adatokkal

A „Lekérdezések 2. > EFO részletes lista” fejlécének kiegészítése személyes adatokkal.

Használatot könnyítő funkció bevezetése

A használatot könnyítendő a képernyő alsó részén lévő információs sávon

- a cég nevére duplán kattintva a cégválasztás panel,
- a pénzügyi évre duplán kattintva az évválasztás panel,
- az időszakra duplán kattintva az időszak választás panel,
- a típusra duplán kattintva a hóközi/hóvégi panel

jelenik meg.

Verzió: 5.86
2024.08.26.

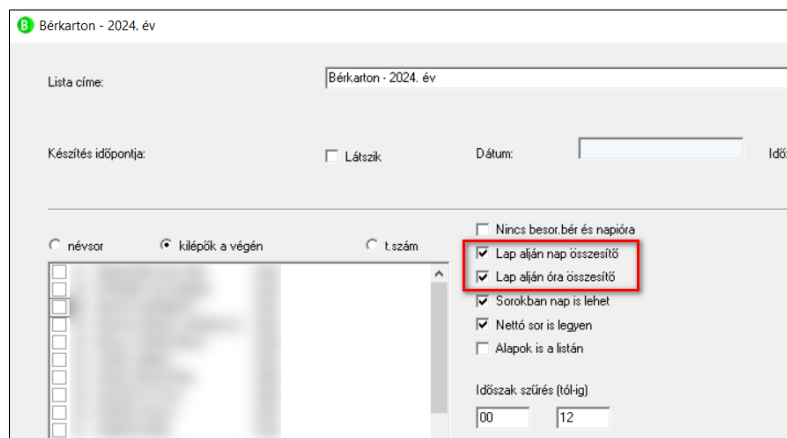
Fejlesztői verzió.

Verzió: 5.85
2024.05.06.

Fejlesztői verzió.

Verzió: 5.84
2024.02.29.
Nyomtatványok aktualizálása:

- Egész oldalas kimutatáson az Éves szabadság / Igénybe vett szabadság adatok megjelenítése órában is (a napok száma mellett).
- Forgalom jogcímenként lista aktualizálva a tört óra miatt.
- Bérkartonon a munkaidő összesítő adatok választható, hogy milyen bontásban jelenjenek meg („Lap alján nap összesítő”, „Lap alján óra összesítő”)



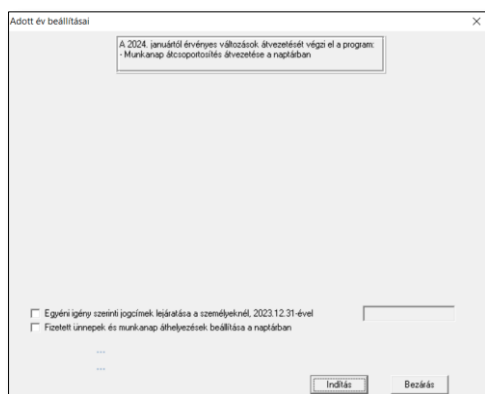
- Kilépő adatlapon az „E” blokk kitöltésének javítása, és az „A” oszlopban lévő jelölések aktualizálása.

Minimum járulék fizetési határ számolásának korrigálása

Minimum járulék fizetési határ arányosítása a be-, kilépés, illetve a fizetés nélküli távollét figyelembe vételével.

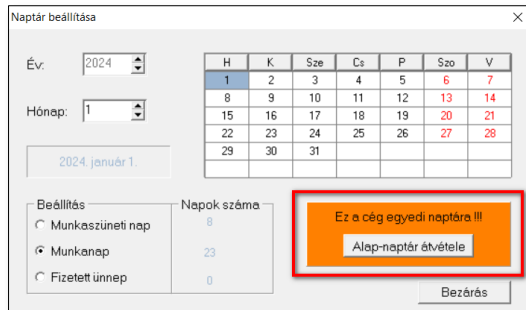
Verzió: 5.83
2024.01.25.
Hivatalos 2024. évnitó verzió.
A funkció csak a 2024-es évből indítható!

A „Rendszer > Rendszerbeállítások > Adott év beállításai” menüpont alatt elvégezhető a munkaidő napár beállítása.



Fizetett ünnepek és munkanap áthelyezések beállítása a naptárban: a funkció a közös (átlalános) naptárat állítja be.

- **Közös naptárt használó cégek:**
További teendő nincsen. Minden olyan cégben, amely a közös naptárt használja megtörténik a beállítás.
- **Egyedi naptárt használó cégek:**
 - Közös naptár beállítása előtt már meg volt nyitva a 2024-es év az adott cégben: A „Rendszer > Rendszerbeállítások > Pénzügyi év naptára” menüpont alatt futtassuk le az „Alap-naptár átvétele” funkciót, ezzel áthozza a program a közös naptár beállításait, és ezután állíthatjuk tovább a cég egyedi naptárát.

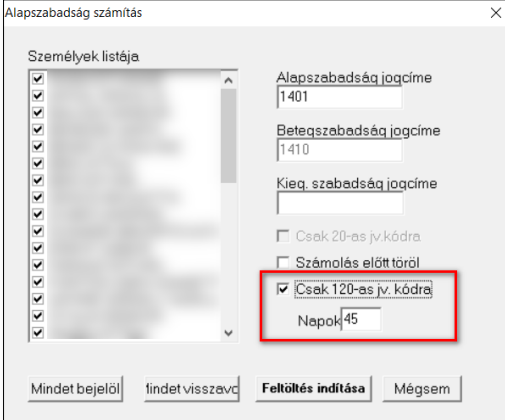


VAGY kézzel állítsunk be mindent a cég egyedi naptárában.

- Közös naptár beállításakor még nem meg volt nyitva a 2024-es év az adott cégben: A 2024-es év megnyitásakor automatikusan betöltődik a közös (általános naptár). A cégre vonatkozó egyedi beállításokat ezután végezhetjük el.

Szabadság napok feltöltése a tanulószereződéses (120-as jogviszony) dolgozók számára:

A „Törzsadatok > Alapszabadság feltöltése” menüpont alatt kiválasztható, ha csak a 120-as jogviszonyos személyeknek szeretnék szabadságot feltölteni. Ebben az esetben megadható, hogy mennyi szabadságnapot rögzítsen a program (alapértelmezetten 45 nap), illetve ebben az esetben nem rögzít a személyhez beteg- és kiegészítő szabadságot.



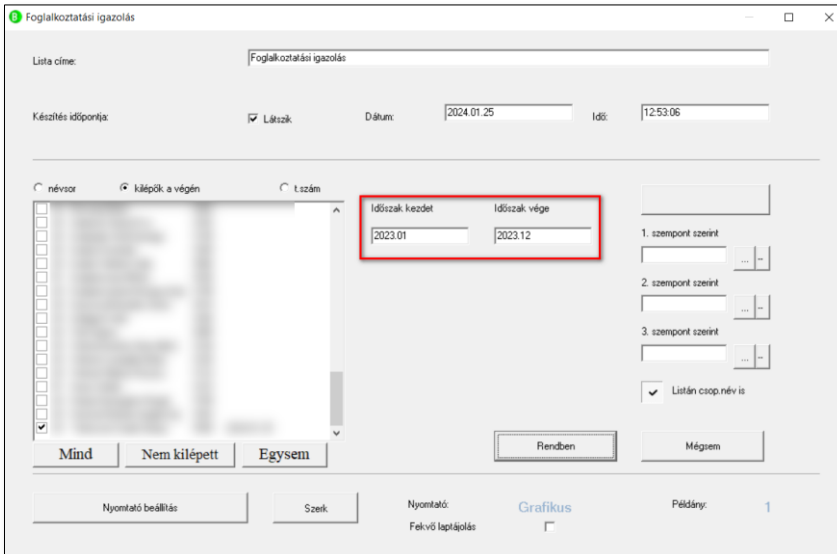
Ebben az esetben is választható a „Számolás előtt töröl” opció, ekkor a számolás előtt csak a 120-as jogviszonyosok szabadságát törli.

A „Csak 20-as jv. kódra” opció esetén csak a 20-as jogviszonyos személyeknek tölti fel a szabadságot a kor és belépés dátum alapján, illetve ebben az esetben rögzít a személyhez beteg- és kiegészítő szabadságot is.

A két beállítás egyszerre nem használható, így ha mind a két jogviszonyra szeretnénk szabadságot feltölteni, akkor 2x kell lefuttatni a funkciót a megfelelő paraméterekkel.

Foglalkoztatási igazolás és Nyilatkozat a 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadságokról

A „Lekérdezések > Adatlapok > Kilépő adatlapok” menüben elérhető a „Foglalkoztatási igazolás” dokumentum is. A dokumentum egyben tartalmazza a Foglalkoztatási igazolást és Nyilatkozat a 30 napot meghaladó mértékű fizetés nélküli szabadságokról nyomtatványokat.



Az „Időszak kezdete” és „Időszak vége” mezőkben adjuk meg a munkaviszony megszűnésének időpontját megelőző négy naptári negyedév kezdő és záró hónapját.

A program a legtöbb mezőt automatikusan kitölti. Az elkészült dokumentumban az adatok módosíthatóak, ehhez kattintsunk az adott mezőre, és a felugró ablakban adjuk meg az új/javított adatot.

Jelenleg van néhány mező, amelyeket a program nem tud automatikusan kitölteni. Ezeket utólag (a módosításhoz hasonlóan) a mezőre kattintva kitölthetjük. A teljesség igénye nélkül:

- 5. Jogállásváltás esetén a jogelőd munkáltató adatai blokk.
- 12. sorban munkaviszony típusa (a megfelelő négyzetbe tegyünk X-et).
- 20. A munkabérből határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozása (a megfelelő négyzetbe tegyünk X-et).
- 21. sorban a levonandó tartozás adatai.
- 23. sorban a kiegészítő szabadságok.
- 30. sorban a társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező munkaadó kifizetéseire vonatkozó adatok.
- Fizetés nélküli szabadságra vonatkozó adatok.

Verzió: 5.82

2024.01.04.

A 2024-es számfejtéshez szükséges adatállományok aktualizálása:

- 2024-as számfejtéshez szükséges adótábla.
- 2024. évi kilépő adatlapok.
- Adóelőleg-nyilatkozat a 2024. évben a családi adókedvezmény érvényesítéséről.

A kilépő adatlap helyes kitöltéséhez ellenőrizzük/aktualizáljuk a jogcímbeállításokat: Törzsadatok > Jogcímek > Jogcím > Második oldal > Helye a kilépő adatlapon mező. (A beállításokat elegendő egy cégen belül elvégezni, a beállítás érvényes lesz a többi számfejtett cégnél is.)

- 7600 ~ Adóelőleg megállapításánál figyelembe vett négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye > B607
- 7800 ~ Adóelőleg megállapításánál figyelembe vett 25 év alatti fiatalok kedvezménye > B608
- 7850 ~ Adóelőleg megállapításánál figyelembe vett 30 év alatti anyák kedvezménye > B609
- 7700 ~ Adóelőleg megállapításánál figyelembe vett súlyos fogyatékoság miatti kedvezmény összege > B610
- 7500 ~ Adóelőleg megállapításánál figyelembe vett első házások kedvezménye > B611
- 7400 ~ Adóelőleg megállapításánál figyelembe vett családi kedvezmény > B612

A fent megadott jogcímek tájékoztató jellegűek (a korábbi jogcímkód ajánlásaink alapján), a felhasználók egyénileg használhatnak másokat.